

Заједничке мере и активности Одељења комуналне полиције и инспекцијских служби града планирају се унапред.

Приликом предузимања заједничких мера и активности Одељења комуналне полиције и инспекцијских служби града, комунални полицајац може, на оправдани усмени захтев службеног лица инспекцијске службе града и под условима утврђеним законом, проверити идентитет лица, прегледати лице и предмете и привремено одузети предмете.

Члан 6.

Начелник Одељења комуналне полиције одредиће комуналног полицајца, а начелници одељења надлежних за инспекцијске послове службено лице, које ће се старати о ефикасном остваривању међусобне сарадње Одељења комуналне полиције и инспекцијских служби града.

Члан 7.

У случају одбијања или отежаног одвијања међусобне сарадње, начелник Одељења комуналне полиције, односно начелници одељења надлежних за инспекцијске послове, обавестиће о томе начелника Градске управе.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-69/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.

336.

На основу члана 32. тачка 6, у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. тачка 9. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА ЗА ПЕРИОД ОД 2010. ДО 2015. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се План модернизације Градске управе града Краљева за период од 2010. до 2015. године.

Члан 2.

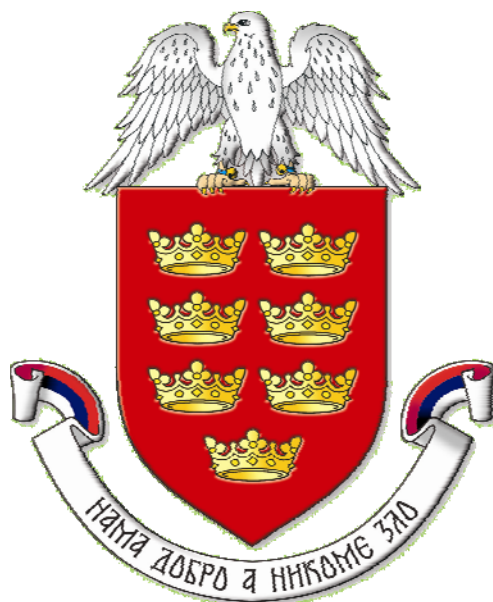
Саставни део ове одлуке је План модернизације Градске управе града Краљева за период од 2010. до 2015. године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева
Број: 011-60/2010-II
Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивић, ецц, с.р.



**ПЛАН МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЈЉЕВА
ЗА ПЕРИОД ОД 2010. ДО 2015. ГОДИНЕ**

Поштовани суграђани,

Пред вама је један документ који је настао у току једне дуготрајне анализе организације и ефикасности градске управе. У изради овог програма учествовали су стручњаци из локалне управе, цивилног друштва и других заинтересованих чинилаца нашег града. Документ садржи планске активности у пет кључних области: стратешко планирање, управљање финансијама и повећање прихода у градском буџету, модернизација градске управе и развој институција, управљање кадровским потенцијалима и учешће цивилног друштва у процес планирања и доношења одлука.

Задатак овог документа је да дефинише кораке које треба урадити да би се оствариле значајне квалитативне промене у предвиђеним областима у блиској будућности. Да би се реализовали постављени циљеви, највећу одговорност сноси локална власт али је потребно учешће и других актера јавног живота.

Сви имамо заједнички циљ да добијемо једну развијену и квалитетну управу, односно град „здравих и задовољних људи“.

САДРЖАЈ

Шта је План модернизације Градске управе града Краљева?	4
Резиме	6
1. КРАЉЕВО ДАНАС 7	
1.1 Намена Плана модернизације.....	7
1.2 Окружење у граду.....	7
1.2.1 Градска администрација	7
1.2.2 Правно окружење.....	9
1.2.3 Друштвено-економско окружење	9
1.2.4 Еколошко окружење.....	10
1.3 Процена потреба.....	10
1.3.1 Резултати спроведеног испитивања јавног мњења	11
2. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ	18
2.1 Анализа документације	18
2.2 Анализа заинтересованих страна.....	19
2.3 Анализа стања.....	20
3. КУДА ЖЕЛИМО?	22
3.1 Како желимо да Краљево изгледа 2015? Које су нам кључне области и циљеви промена?	22
3.1.1 Програм развоја, стратешко планирање и управљање Градском управом	22
3.1.2 Управљање финансијама и повећање прихода у градском буџету	25
3.1.3 Модернизација, институционални развој	26
3.1.4 Управљање кадровским потенцијалима.....	29
3.1.5 Учесће цивилног друштва	30
4. ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	31
5. АКТИВНОСТИ – ЗАДАЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ.....	33
6. ОБЛАСТ СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ	34
ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ОБЛАСТ СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ	36
ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА И ПОВЕЋАЊЕ ПРИХОДА У ГРАДСКОМ БУЏЕТУ	39
ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА И ПОВЕЋАЊЕ ПРИХОДА У ГРАДСКОМ БУЏЕТУ	42
ОБЛАСТ МОДЕРНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ	46
ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ОБЛАСТ МОДЕРНИЗАЦИЈА РАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ	49
ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ КАДРОВСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА.....	53
ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ КАДРОВСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА.....	54
ОБЛАСТ УЧЕШЋЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА У ПРОЦЕС ПЛАНИРАЊА И ДОНОШЕЊА ОДЛУКА	55
ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ОБЛАСТ УЧЕШЋЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА У ПРОЦЕС ПЛАНИРАЊА И ДОНОШЕЊА ОДЛУКА	56
7. РЕСУРСИ / БУЏЕТ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ	58
8. АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ	59
9. ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ.....	60

Шта је План модернизације Градске управе града Краљева?

Под процесом планирања модернизације Градске управе града Краљева, подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене значајне за унапређење рада, подизања ефикасности и ефективности у раду Градске управе намеравамо да остваримо у локалној заједници у току предвиђеног временског периода. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих релевантних актера у заједници у планирању и примени плана. План модернизације градске управе града Краљева посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева модернизације управе.

Локалне и централна власт у овом процесу реформи развиле су нови, партнерски квалитет односа повећавајући тиме ефикасност и квалитет услуга. Између локалних власти се такође развио однос конкуренције у правцу снажнијег привлачења капитала и других развојних ресурса. Локалне власти које су се боље припремиле за предузетничку улогу улажући у професионализацију рада, модернизацију модела управљања и развијајући методе бољег коришћења развојних потенцијала, постају далеко конкурентније и својим грађанима лакше обезбеђују услуге широке лепезе разноврсности, далеко вишег стандарда и квалитета а, што је врло битно, услуге које су прилагођене конкретним потребама грађана.

Крајњи циљ модернизације управе је обезбедити висок квалитет услуга грађанима и створити такву локалну управу која ће значајно доприносити економској стабилности и квалитету животног стандарда, што је од пресудног значаја за квалитет и ефикасност економских и социјалних реформи.

Под принципом модернизације се подразумева пре свега техничко-технолошко осавремењивање рада локалне управе, применом достигнућа савремених информационих и комуникационих технологија.

Један од трендова савременог друштва је да се оно трансформише из фазе индустријског друштва у фазу информатичког друштва. Информатика и телекомуникације све више, како у свакодневном животу, а посебно у обављању јавних послова постају моћно оруђе којим се скраћује време прикупљања, преноса и анализе информација и података, обезбеђује тачност података, премошћује физичка удаљеност субјеката који комуницирају, остварују уштеде како на времену, тако и у погледу издатака за текући рад органа, елиминише непотребна бирократичност у раду, постиже отвореност (транспарентност) рада управе тако да грађани једноставним коришћењем Интернета могу доћи до најразличитијих података везаних за рад управе и остваривати увид у базе података које су доступне.

С обзиром на непрестани техничко-технолошки развој у овој области економичност и координираност читавог процеса је нешто што заслужује посебну пажњу, имајући у виду да улагање у модернизацију захтева и не мала финансијска средства, посебно када је у питању изградња и коришћење јединствених база података, успостављање јединственог система комуникације између органа управе на читавој територији и увођење електронског пословања и електронског потписа у рад органа управе.

План модернизације Градске управе града Краљева настао је као резултат рада Тима, уз учешће представника локалне самоуправе, као кључних актера, цивилног и приватног сектора. Стратешки циљ Плана модернизације Градске управе дефинисан је као *Унапређење рада Градске управе и обезбеђивање високог квалитета услуга грађанима кроз процес планирања и управљања, управљања финансијама и повећањем прихода у градском буџету, модернизације и институционалног развоја, управљањем кадровским потенцијалима и кроз укључивање цивилног друштва у процес планирања и доношења одлука.*

План модернизације намењен је представницима локалних власти, запосленима у Градској управи, представницима цивилног друштва и приватног сектора, као и свим грађанима града Краљева.

Циљ Плана модернизације је да укаже на важност планског и системског приступа, као и важност међусекторске сарадње, у настојању да се постигну одређени помаци у решавању бројних проблема који су повезани са унапређењем рада Градске управе.

Стратејски оквир Плана модернизације одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним Националном стратегијом реформе државне управе у Републици Србији, Националном Стратегијом развоја информационог друштва у Републици Србији, као и предлогом Стратегије развоја е-управе у Републици Србији за период од 2009 до 2013. године.

План модернизације Градске управе града Краљева доноси се на период од 5 година, са детаљном разрадом активности.

Процес израде Плана модернизације Градске управе града Краљева, заснивао се на интерактивном приступу и савременим методологијама.

Процес израде Плана спроведен је у периоду децембар 2009.године - јануар 2010. године.

Резиме

План модернизације Градске управе града Краљева је плански документ који се бави дугорочним решавањем питања унапређења и модернизације рада Градске управе.

Продукт је рада Тима за израду Плана модернизације Градске управе и осталих актера који су били укључени у процес израде овог документа.

План се доноси за период од 5 година (2010–2015), а за његову имплементацију је потребно око **161.690.000,00** динара. Део потребних средстава обезбедиће Град активирањем већ постојећих и издвајањем додатних ресурса, а значајна финансијска подршка се очекује од надлежних министарстава Владе Републике Србије и донаторских програма.

Општи циљ Плана је унапређење рада Градске управе и обезбеђивање високог квалитета услуга грађанима кроз процесе стратешког планирања и управљања, управљања финансијама и повећањем прихода у градском буџету, модернизације и институционалног развоја, управљањем кадровским потенцијалом и кроз укључивање цивилног друштва у процес планирања и доношења одлука.

Планом је предвиђено да се током имплементације остваре следећи **специфични циљеви** у области:

- **стратешког планирања и управљања Градском управом** (Концепт организације и функционисања Градске управе који подразумева израду студије или елабората која би анализирала тренутно стање у локалној самоуправи и дала препоруке за њен будући рад; Допринос стратешком планирању и управљању Градом кроз процес израде Стратегије одрживог развоја града и њену имплементацију; Спровођење ревизије, мониторинга и редовног извештавања о реализацији усвојених секторских стратешких докумената града);

- **управљања финансијама и повећање прихода у градском буџету** (Стварање услова за бољу наплату локалних прихода Градске управе кроз редовно ажурирање базе података Локалне пореске администрације; Изградња градских капацитета за евидентирање и управљање градском имовином; Утврђивање кредитне способности града; Подршка привлачењу директних страних инвестиција; Подршка отварању нових радних места);

- **модернизације и институционалног развоја** (Остваривање комуникације са грађанима и осталим субјектима од интереса за град и обезбеђивање доступности информација преко Интернета кроз увођење Електронске управе; Унапређење и подизање ефикасности рада градске администрације кроз формирање Услужног центра; Стварање услова за транспарентнији рад Градске управе града Краљева формирањем градског инфоцентра; Успостављен савремен система за комуникацију и информисање грађана, у циљу решавања комуналних и других проблема на територији града; Модернизација Градске управе кроз изграђене капацитете за увођење ГИС-а као доброг алата у процесу стратешког планирања и одлучивања; Стварање услова за формирање и ефикасан рад комуналне полиције; Изграђени капацитети Градске управе за ефикасан и транспарентан рад кроз повезивање и умрежавање са месним канцеларијама, јавним предузећима и установама у јединствену информатичку целину);

- **Управљање кадровским потенцијалима** (Управљање људским ресурсима, уз формирање базе података кадрова, са вештинама и знањем стеченим у току рада; Стварање услова за унапређење рада Градске управе кроз организовање програма стручних обука за запослене);

- **учешћа цивилног друштва** (Изградња међусобног поверења и равномерног партнерства између локалне самоуправе, приватног сектора и цивилног друштва, кроз њихово укључивање у процес планирања и доношења локалних одлука; Издавање месечних билтена у циљу редовног информисања грађана и цивилног сектора о активностима и раду Градске управе).

План представља организован напор да се врло сложена и бројна питања у раду Градске управе града Краљева решавају ефикасније и уз мобилизацију свих расположивих људских и материјалних ресурса.

1. КРАЉЕВО ДАНАС

Краљево, на 180 км. јужно од Београда, територијално је највећа јединица локалне самоуправе у Србији, површине 1530 км², са преко 120 км у пречнику. Територија града Краљева обухвата 92 насељена места у којима по попису из 2002. године живи 121.707 становника, као и око 23.000 избеглих и интерно расељених лица. Подручје града Краљева чине 84 катастарске општине. У појединим катастарским општинама се налазе два насеља. У циљу бољег вршења одређених послова у надлежности локалне самоуправе територија града Краљева административно је подељена на 68 месних заједница и 27 месних канцеларија.

Општи подаци о насељеним местима и катастарским општинама

	Град Краљево	Рашки округ
Број насељених места	92	359
Просечна величина насеља (км ²)	16,6	10,9
Број градских насеља	6	12
Број осталих насељених места	86	347
Број катастарских општина	84	305
Просечна величина катастарске општине (км ²)	18.21	12.86

1.1 Намена Плана модернизације

Планирање је неопходан и незаобилазан процес и услов стабилности и одрживог развоја. У оквиру децентрализације и реформи које су у Србији у току, град Краљево користи прилику за остваривање веће аутономије и боље локалне самоуправе, тако што утврђује План модернизације — за институционалну реформу и градски развој. План модернизације има за циљ следеће:

- да се дефинишу општи циљеви града Краљева током трансформације и реформи, и то на средњи рок (5 година);
- да се обезбеди званичан документ за остваривање сарадње са донаторским програмима и финансијским установама у Србији;
- да се омогући препознавање и дефинисање градских пројеката који иду у прилог преображају и реформама у граду;
- да омогући сарадњу са другим градовима и општинама, републичким институцијама, донаторима и партнерима;
- да прошири сарадњу локалне власти са владиним, невладиним и привредним сектором;
- да се обезбеди оквир за успостављање одговорне, транспарентне, функционалне и савремене локалне самоуправе, која ће бити добар сервис грађана;
- да допринесе даљој афирмацији Градске управе.

1.2 Окружење у граду

1.2.1 Градска администрација

Град Краљево је административни центар Рашког управног округа. У оквиру процеса децентрализације, када локалне самоуправе у Србији преузимају нове улоге, одговорности и задатке, Градска управа се труди да покаже висок ниво учинка, поузданост и транспарентност у раду, у циљу задовољења потреба грађана.

Према Статуту града Краљева, органи града су: **Градска Скупштина, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.** Органи града обављају своје задатке у складу са **Законима, Статутом града Краљева и Пословником о раду Градске скупштине.**

Најважније функције Градске управе су:

1. Припрема нацрта прописа и других аката које доносе Скупштина града Краљева, градоначелник и Градско веће;
2. Извршавање одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
3. Решавање у управном поступку у првом степену о правилима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности града;
4. Послови управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
5. Спровођење закона и других прописа чије је извршавање поверено граду;
6. У складу са законом води евиденцију и стара се о имовини чији је корисник односно власник град;
7. Обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина града, градоначелник и Градско веће и
8. Доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности града и поверених послова градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње.

Градском управом руководи **начелник градске управе**. У Градској управи образују се унутрашње организационе јединице. Унутрашње организационе јединице Градске управе су Кабинет градоначелника, одељења и службе. У оквиру унутрашњих организационих јединица Градске управе – одељења и служби, образују се одсеци и групе послова. У Градској управи унутрашње организационе јединице су:

1. Кабинет градоначелника,
2. Одељење за скупштинске послове,
3. Одељење за општу управу,
4. Одељење за друштвене делатности,
5. Одељење за привреду и финансије,
6. Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности,
7. Одељење за заједничке послове,
8. Одељење за инспекцијске послове,
9. Одељење за пореску администрацију,
10. Служба за управљање пројектима и локални економски развој.

У 2008. години Градска управа града Краљева добила је нови веб сајт, који је изузетно прегледан, детаљан и који преко тзв. електронског водича омогућава грађанима да се лакше информису о остваривању својих права и обавеза, да добију контакт информације представника локалне власти и да постану активнији актери у решавању локалних проблема. Овај водич, као и остали сегменти веб сајта града су веома важан корак ка модернизацији Градске управе. Путем сајта грађани могу да наруче изводе из матичних књига, да провере да ли су упиани у бирачки списак, али и да се упознају са природним и културно - историјским лепотама града, структуром локалне привреде, пољопривреде, као и развојним потенцијалима Краљева.

Адреса веб сајта града Краљева је: www.kraljevo.org

Структура одборника у скупштини града, 2009.

	Број одборника у граду	Удео у укупном броју одборника у граду (%)
УКУПНО	70	100
ДС	14	20.00
СРС	18	25.71
ДСС	8	11.43
НС	8	11.43
СПС	4	5.71
Г17+	6	8.57
СПО	6	8.57
Покрет за Краљево	6	8.57

1.2.2 Правно окружење

Након ступања на снагу Закона о локалној самоуправи у Градској управи су извршене одговарајуће трансформације са тежњом ка демократизацији и децентрализацији коју овај Закон омогућава. У складу са тим Скупштина је донела велики број нових одлука и измена постојећих одлука које се односе на нову организацију локалне самоуправе.

Највећи проблем представља нерегулисано питање власништва над имовином коју град користи, што спречава град да ту имовину стави у функцију развоја. За лакше функционисање локалних самоуправа потребно је донети одређене законе, међу којима су најзначајнији Закон о локалним одборницима, Закон о статусу запослених у локалним самоуправама, Закон о јавној својини, односно имовини локалне самоуправе, као и разрадити у пракси Закон о комуналној полицији.

1.2.3 Друштвено-економско окружење

Град Краљево заузима повољан геостратешки положај на локацији укрштања важних путних и железничких саобраћајница. Представља економско трговински и индустријски центар југозападне Србије. Богато културно-историјско наслеђе и природни ресурси представљају значајан туристички потенцијал.

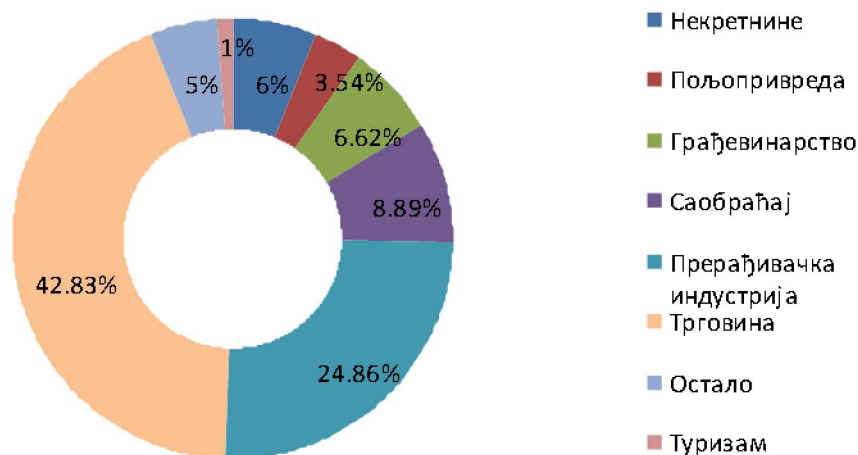
Величина предузећа је битан фактор опредељења будућег развоја привреде једног града или региона. Број и величина предузећа опредељују будући развој, потенцијална инвестициона улагања и очекиване резултате. Економска равнотежа у броју предузећа узима у обзир карактеристике предузећа по величини: велика предузећа су носиоци привредног и технолошког развоја, а мала предузећа показују висок ниво економске флексибилности у постојећим условима.

Према подацима Одељења за локалну пореску администрацију Градске управе града Краљева, у Краљеву има укупно 5.907 обвезника за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору, тј. 4.061 предузетника и 1.846 правних лица.



Највећи број предузећа је из области трговине на велико и мало и оправке моторних возила и предмета за личну употребу 42,83%, затим из области прерађивачке индустрије 24,86%, из области саобраћаја 8,89%, из области некретнина 6,53%, грађевинарства 6,62%, пољопривреде и лова 3,54%.

Удео у укупном броју предузећа по делатностима



Кључни проблеми града су велики број незапослених, којих према подацима Националне службе за запошљавање има 14.823, велики број избеглих и интерно расељених лица, као и неуспешна приватизација бивших привредних гиганата.

Број незапослених на територији града Краљево, новембар 2009. године

		Општина
Незапослени - укупно		14,823
Незапослени - жене	број	8,099
	%	54,63
Незапослени - мушкарци	број	6724
	%	45,37

1.2.4 Еколошко окружење

Град Краљево не спада у високо угрожена подручја што се животне средине тиче. Град је усвојио Локални еколошки акциони план (ЛЕАП) за период од 2005–2015. године. У процесу израде овог документа извршена је процена стања животне средине града, рангирани су проблеми и одређени приоритети и дефинисане су акције које је потребно спровести како би се уочени проблеми решили. У току је процес имплементације овог документа, као и стварање услова за примену сета закона из области животне средине којима су градови и општине добиле нове надлежности.

1.3 Преглед процене потреба

Садржај овог стратешког плана се заснива на процени потреба града у којој су учествовали представници Градске управе и организација цивилног друштва из Краљева. Интервјуи и разговори са шефовима одељења и представницима циљних група су били конципирани сходно

претходно договореним кључним областима преображаја, а то су *стаљашки развој града, управљања финансијама и повећање прихода у градском буџету, модернизација Градске управе, управљање кадровским потенцијалима, односно институционални развој и учешће цивилног друштва*. Ових пет кључних области су настале као резултат организованих радионица на којој су шефови одељења и цивилног друштва одредили и рангирали потребе у оквиру пет поменутих области. Затим је уследила Радионица за обједињавање, где су потенцијални чланови Тима за модернизацију и остали представници одговарајућих градских одељења утврдили циљеве кључних области и елементе за План модернизације Градске управе.

У току 2009. године спроведено је испитавање јавног мњења на узорку од 500 испитаника. Питања су се односила на дефинисање потенцијала града Краљева, њихову искоришћеност, најважније проблеме са којима се суочава град и њихов значај за грађане, видљивост побољшања последњих година, задовољство грађана радом Градске управе и заинтересованости грађана за дешавања у локалној самоуправи.

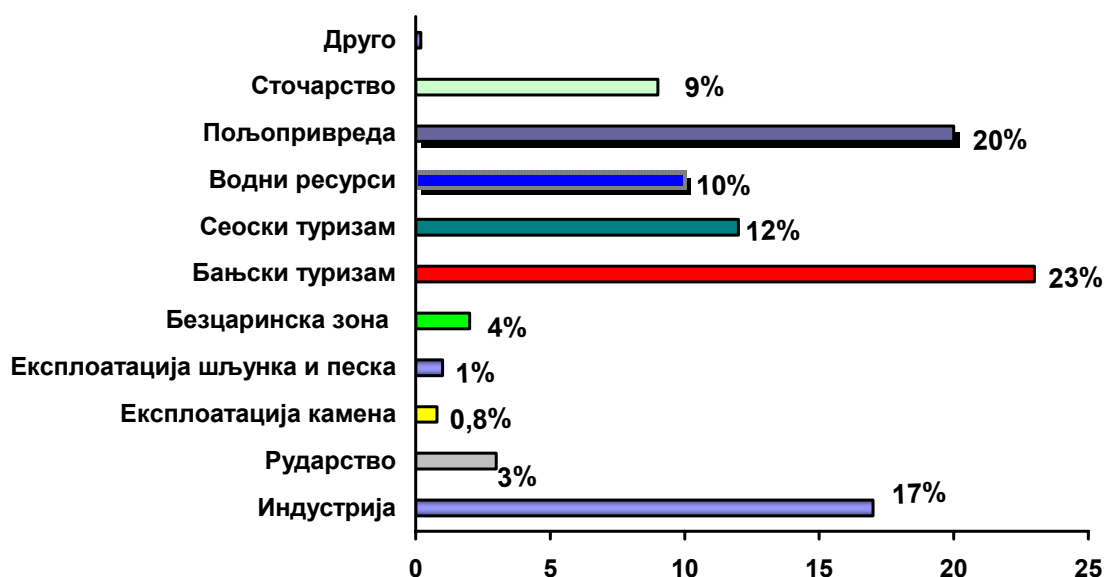
Највећи број испитаника (40%) је природне лепоте града ставило као **доминантну вредност**, а три категорије: културне знаменитости и догађаји, туристичке понуде и атракције и уређеност и комунална опремљеност насеља заокружују једну туристичку целину овог града посматрану из угла посетилаца. Уколико се поредимо са градовима из окружења које се најчешће наводе као примери који поседују неке од вредности (развијену привреду, покривен базен и спортске хале, урбанистичку уређеност) наведени су: Крагујевац, Чачак, Јагодина, Врњача Бања, Крушевац. 81% испитаника сматра да за поседовање тих вредности је најзаслужнија локална самоуправа.

1.3.1 Резултати спроведеног испитивања јавног мњења

Према спроведеном истраживању грађани сматрају да су **најважнији потенцијали** града бањски туризам са 23 % , сеоски туризам са 12%, водни ресурси 10%, пољопривреда 20% и стоочарство са 9% што би могло чинити једну стратегију развоја, док ма развој индустрије (мала и средња предузећа) рачуна 17% грађана.

На питање: да ли су поенцијали искоришћени 98,8 % испитаника тврди да нису.

Потенцијали територије града Краљева



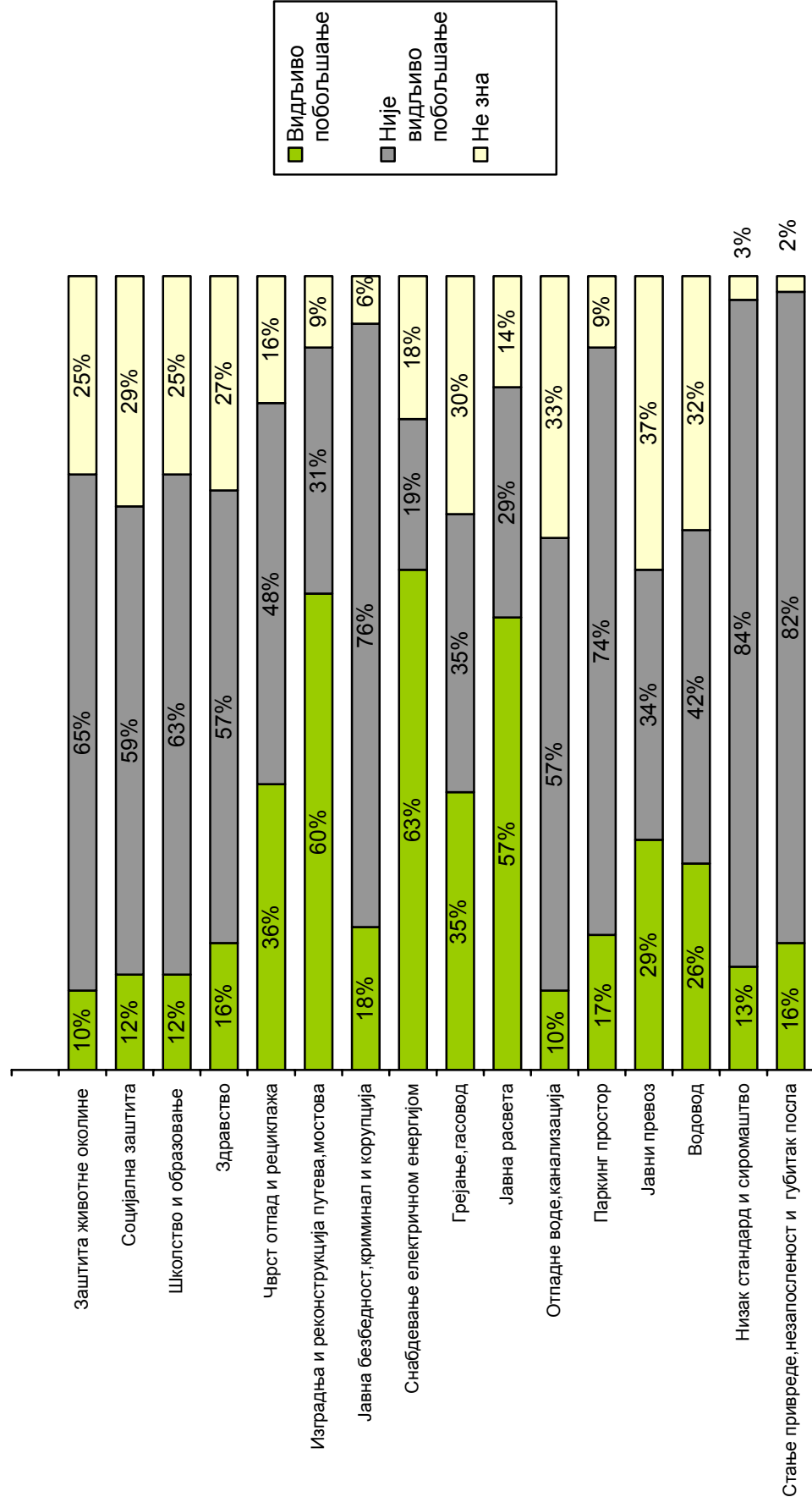
Најчешћи **проблеми** са којима се суочава град Краљево су: лоше стање привреде, незапосленост и губитак посла (29% испитаника), затим следи низак стандард и сиромаштво (19% испитаника) што је директна последица главног проблема. Следећи јасно препознат проблем је јавна безбедност (16%) која је угрожена криминалом и корупцијом, а и статистички показатељи неких ранијих истраживања указују на повећање истог.

Најважнији проблеми са којима се суочава град Краљево



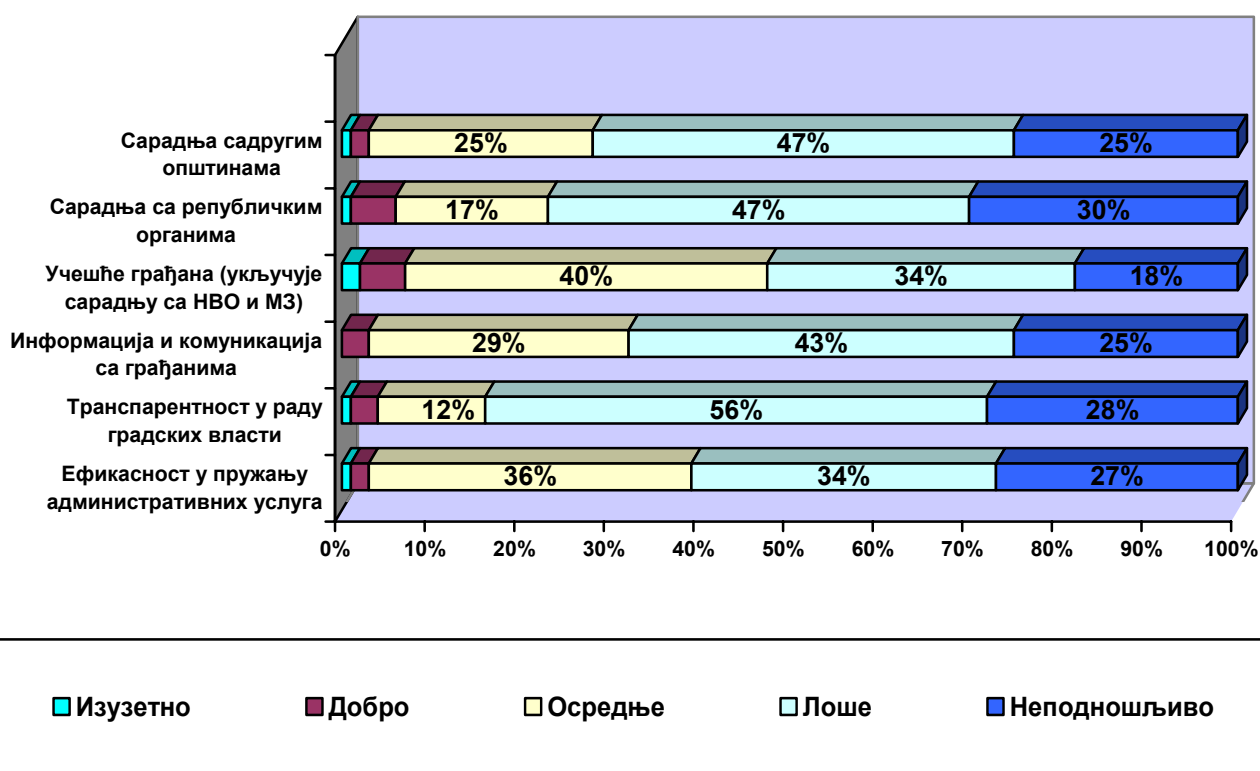
Разматрано **према значају проблема** незадовољство грађана је првенствено везано за економски положај (лоше материјално стање, незапосленост) и последично пропадање или недовољну развијеност. У последње три године грађани виде побољшање посебно у области развоја инфраструктуре и пружања комуналних услуга.

Видљивост побољшања током задње три године

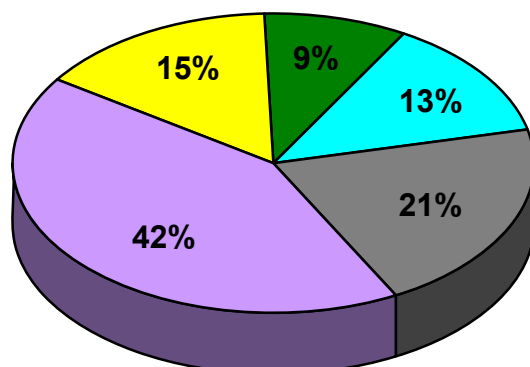


Кад је у питању оцена рада градске администрације, резултати су такви да јасно упућују да у овој области има доста места за побољшање, унапређење и модернизацију рада Градске управе. Око 40% испитаника сматра да је ефикасност локалне администрације задовољавајућа. Упрво на основу показатеља из ове анкете у току је реализација једног пројекта за који су добијена средства од Министарства државне управе. Ради се о пројекту „Градска управа – добар сервис грађана“ чији је основни циљ да умрежи месне канцеларије са Градском управом и приближи градски сервис грађанима. Такође, у току је припрема предлога пројекта који има за циљ увођење и примену информационих технологија у рад градске администрације.

Оцена рада градске управе



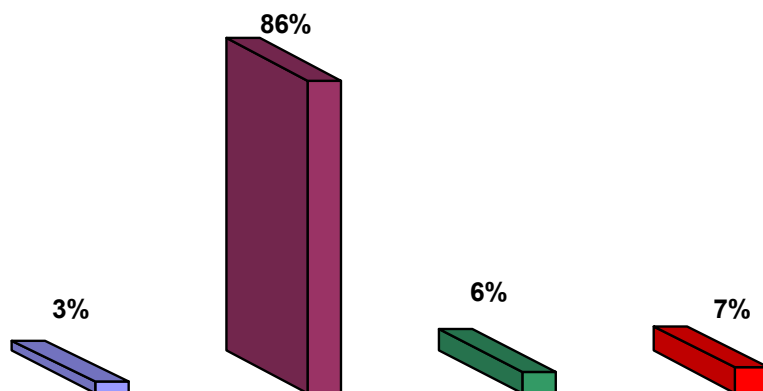
Колико су грађани заинтересовани за оно што се дешава у нашем граду?



Незаинтересовани су	Углавном незаинтересовани
И заинтересовани и незаинтересовани	Углавном заинтересовани
Веома заинтересовани	

На питање колико су заинтересовани за оно што се дешава у нашем граду видљива је велика дистанцираност и незаинтересованост за дешавања у локалној заједници.

Разлог незаинтересованости грађана



Недостатак времена
Немотивисаност-неће ништа променити
Друго
Не зна

Укупно гледано, више од половине испитаних су у принципу спремни да активно решавају проблеме (кроз покретање иницијативе или учешће у пројектима) што може представљати добру основу за омасовљавање будућих грађанских акција.

Из горе наведених резултата може се закључити да је неопходно стална двосмерна комуникација и да треба покушати подићи ниво активизма грађана на целој територији града Краљева.

Паралелно са испитивањем јавног мњења, рађено је и анкетирање привредника који своју делатност обављају на територији града Краљева. Служба за управљање пројектима и локални економски развој је у циљу успостављања контакта и поверења између локалне самоуправе и локалне пословне заједнице града Краљева посетила и анкетирала 73 предузећа. Од наведеног броја предузећа, анкетирана су 3 велика предузећа, 22 средња и 48 малих предузећа. Укупан број радника које запошљавају наведена предузећа је 4.976, од чега је 1.980 запослено у великим, 2.147 у средњим и 849 радника у малим предузећима. Власници ових предузећа су изразили велико задовољство одлуком локалне самоуправе да их посети и чује њихове проблеме и потребе. Анализом састављених упитника приликом посете предузећа, идентификовани су кључни проблеми и потребе привредника, као и њихови предлози за даљу сарадњу.

Редни број	Најчешће идентификовани проблеми и потребе привредника на територији града Краљева	Број предузећа
1.	Потреба за повољним финансијским средствима	56
2.	Потреба за састанцима са градоначелником	52
3.	Потреба за подршком за одлазак на сајмове	38
4.	Потреба за информисањем о активностима власти и отвореним конкурсима	37
5.	Недостатак адекватне радне снаге или потреба за едукацијом запослених	33
6.	Незадовољство услугама градске администрације	21
7.	Незадовољство комуналним услугама	17
8.	Потреба за бесплатним локацијама или олакшицама при инвестирању	9
9.	Незадовољство ценом комуналних услуга (градског грађевинског земљишта)	9
10.	Незадовољство инфраструктурном опремљеношћу	7
11.	Приоритет у јавним набавкама	5

На основу наведених резултата може се закључити да највећи број привредника очекује редовну комуникацију и тро-месечне састанке са градоначелником, као и редовно информисање о актуелним дешавањима и одлукама градске власти, затим информисање о коришћењу бесповратних, подстицајних и повољних кредитних средстава. Велики број привредника има потребу за додатним финансијским средствима, повољним кредитима и бесповратним средствима како би унапредили своју производњу и повећали конкурентност. Значајна подршка локалне самоуправе би могла бити у редовном обавештавању привредника о отвореним конкурсима за доделу повољних и бесповратних средстава, што је Служба за управљање пројектима и ЛЕР већ предузела. Друга врста помоћи привредницима могла би се успоставити оснивањем буџетског фонда у циљу субвенционисања каматних стопа банкарских кредита привредника за одређену намену и у одређеном проценту. На овај начин подршку привредницима су већ успоставили поједини градови (Крушевац, Крагујевац, Лозница, Суботица, Инђија и Врање). Значајна подршка привредницима би могла да се пружи и доношењем градске одлуке о формирању фондова за помоћ привредницима и пољопривредницима, као и редовним информисањем о могућностима коришћења субвенција и кредита са повољним каматним стопама.

Такође, закључено је да је један број привредника незадовољан нивоом комуналних услуга и ажурношћу и ефикасношћу градске администрације, док један број привредника има проблема са инфраструктурном опремљеношћу. Ови проблеми су у надлежности града Краљева, а њихово решавање би значајно утицало на успостављање поверења и сарадње са локалним привредницима.

Након анализирања резултата спроведених анкета и консултација са руководством и стручним службама Градске управе, уследило је коначно усаглашавање и прилагођавање Плана модернизације Градске управе. Овај динамичан и успешан процес је одраз интересовања и решености управе да се упусти у децентрализацију и реформу јавних институција на локалном нивоу.

2. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ

Анализа контекста или радног окружења је обухватила три врсте квалитативних анализа: Анализу или Преглед документације, Анализу заинтересованих страна и Анализу стања (СЊОТ).

2.1 Анализа документације

Анализа или Преглед документације обухватила је неколико кључних националних стратешких докуманата релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања рада локалне самоуправе, као и досадашње активности, текуће и реализоване пројекте који су за циљ имали унапређење и модернизацију рада Градске управе (*Е-матична књижа; Градска управа – добар сервис грађана; Територијални информациони систем за подршку развоја туризма града Краљева; Увођење нових технологија у рад Градске скупштине*).

Националне стравежије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области модернизације Градске управе, подизања нивоа њене ефикасности и ефективности у циљу што бољег и квалитетнијег пружања услуга грађанима.

Стравежија реформе државне управе у Републици Србији, поред прегледа затеченог стања садржи принципе реформе, кључне области реформе и оквире неопходних реформи других области од којих зависи реформа државне управе (фискална децентрализација, механизми контроле рада државне управе, увођење савремених информационих технологија у рад државне управе).

Важећом Стравежијом развоја информационог друштва у Републици Србији, предвиђено је да Република Србија треба да посвети посебну пажњу информационим и комуникационим технологијама јер оне имају свеопшти утицај на локалне и националне привреде и глобалну конкурентност. При томе се законска регулатива у Србији заснива на регулативи која постоји у ЕУ и земљама Југоисточне Европе. Ова стратегија је у неком деловима превазиђена, пре свега у временским оквирима који су дефинисани за поједине активности.

Крајем јуна 2009. године, Министарство за телекомуникације и информатичко друштво је дало нови Предлог Стравежије развоја е-управе у Републици Србији за период од 2009 до 2013. године. Предлог Стратегије се заснива на опредељењима Владе за развој информационог друштва и реформу државне управе садржаних у Стратегији развоја информационог друштва у Републици Србији и Стратегији реформе државне управе у Републици Србији.

Актуелни законски оквири:

1. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) - којим се уређују јединице локалне самоуправе, критеријуми за њихово оснивање, надлежности, органи, надзор над њиховим актима и радом, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за остваривање права и дужности јединица локалне самоуправе.
2. Закон о информационом систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број 12/96) - Законом се уређују права и обавезе државних органа, органа територијалне аутономије и органа локалне самоуправе кад обављају поверене послове државне управе, као и предузећа, установа и других организација кад обављају поверена управна овлашћења у вођењу прописаних евиденција, организовању, коришћењу и размени података које воде и друга питања од значаја за функционисање и развој информационог система Републике Србије.
3. Закон о електронском потпису („Службени гласник РС“, број 135/04) - Законом се уређује употреба електронског потписа у правним пословима и другим правним радњама, као

и права, обавезе и одговорности у вези са електронским сертификатима, ако посебним законима није другачије одређено. Одредбе закона примењују се на општење органа, општење органа и странака, достављање и израду одлуке органа у електронском облику у управном, судском и другом поступку пред државним органом ако је законом којим се уређује тај поступак прописана употреба електронског потписа.

4. **Закон о електронском документу** („Службени гласник РС“, број 51/09) – којим се уређују услови и начин поступања са електронским документом у правном промету, управним, судским и другим поступцима, као и права, обавезе и одговорности привредних друштава и других правних лица, предузетника и физичких лица, државних органа, органа територијалне аутономије и органа јединице локалне самоуправе и органа, предузећа, установа, организација и појединаца којима је поверено вршење послова државне управе.
5. **Закон о регистрацији привредних субјеката** („Службени гласник РС“, број 55/04) - Закон се примењује од 01. јануара 2005. године. Законом се уређују услови, предмет и поступак регистрације у Регистар привредних субјеката, као и начин вођења Регистра привредних субјеката.
6. **Закон о комуналној полицији** („Службени гласник РС“, број 51/09) – комунална полиција се образује за одређене комунално-полицијске и друге послове, чијим обављањем се обезбеђује извршавање надлежности града у областима, односно питањима комуналне делатности, заштите животне средине, људи и добара и обезбеђује заштита и одржава ред у коришћењу земљишта, простора, локалних путева, улица и других јавних објеката, као и обезбеђује несметано обављање законом одређених послова из надлежности града.
7. **Закон о регионалном развоју** („Службени гласник РС“, број 51/09) - овим Законом одређују се називи региона и уређују се: начин одређивања области које чине регион и начин одређивања јединица локалне самоуправе које чине област; показатељи степена развијености региона и јединица локалне самоуправе; разврставање региона и јединица локалних самоуправа према степену развијености; развојни документи; субјекти регионалног развоја; мере и подстицаји и извори финансирања за спровођење мера регионалног развоја.
8. **Закон о матичним књигама** - („Службени гласник РС“, број 20/09) – којим се уређују врста и садржина матичних књига, надлежност за њихово вођење и решавање у управном поступку у области матичних књига, начин чувања матичних књига и списка и вршење увида у матичне књиге, обнављање матичних књига, упис у матичне књиге на основу исправа иностраног органа, врсте извода из матичних књига и издавање извода и уверења на основу матичних књига, услови за обављање послова матичара, надзор над применом прописа о матичним књигама и друга питања у вези са вођењем поступка који претходи упису у матичне књиге.
9. **Закон о буџету Републике Србије за 2010. годину** („Службени гласник РС“, број 107/09)- којим се утврђују приходи и примања, расходи и издаци буџета, његово извршавање, управљање јавним дугом, коришћење донација, пројектно задуживање, коришћење сопствених прихода, права и обавезе корисника буџетских средстава.

2.2 Анализа заинтересованих страна

Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне заинтересоване стране за модернизацију и унапређење рада Градске управе града Краљеву, које су диференциране на крајње кориснике услуга и кључне partnere локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

Крајњи корисници - Планом модернизације Градске управе, као крајњи корисници дефинисани су:

Грађани града Краљева;
Привредни субјекти који своју делатност обављају на територији града Краљева;
Потенцијални домаћи и страни инвеститори који су заинтересовани да свој капитал уложе на територији града Краљева.

Кључни партнери локалној самоуправи у решавању питања модернизације Градске управе су:

Организационе јединице Градске управе града Краљева (8 Одељења и 1 Служба градске управе града Краљева) – које обављају стручне, административне и друге послове у циљу задовољавања потреба не само локалане самоуправе већ и свих грађана града Краљева, као и привредника који послују на територији града. Они су у директној спрези са Планом модернизације Градске управе, јер њихов транспарентнији и ефикаснији рад доприноси унапређењу рада саме управе.

27 Месне канцеларије са територије града Краљева – које обављају одређене послове из надлежности Градске управе који се односе на вођење матичних књига, евиденције о држављанству, састављање смртovníца, попис и процену заоставштине, оверу преписа, потписа и рукописа, пријем поднесака и сл. У ранијем периоду у Градској управи града Краљева реализован је пројекат уноса података из матичних књига у електронску базу. Кроз овај пројекат је у 15 од укупно 27 МК извршен унос података из матичних књига у електронску базу, тако да је потребно извршити унос података у преосталих 12 МК. Техничким опремањем и умрежавањем МК са Градском управом и спровођењем обуке запослених стварају се услови да управа постаје ефикасан сервис грађана.

2.3 Анализа стања

Анализа стања¹ у локалној заједници у вези са унапређењем рада Градске управе извршена је кроз идентификовање досадашњих активности и резултата у овом домену и сагледавање позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу.

SWOT АНАЛИЗА

	<u>Снаге</u>	<u>Слабости</u>
У Н У Т Р А Ш Њ Е	– Извршна власт града Краљева је отворена за решавање питања модернизације и унапређење рада Градске управе; – Решеност управе да се упусти у децентрализацију и реформу јавних институција; – Спремност Организационих јединица и МК Градске управе да активно учествују у решавању проблема модернизације; – Оспособљена Служба за припрему предлога пројеката и управљање пројектним циклусом; – Оспособљена Служба за послове у области ЛЕР-а;	– Недовољна финансијска средства намењена за модернизацију градске управе; – Непостојање услужног центра; – Недовољна техничка опремљеност Градске управе; – Буџет не опредељује довољно средстава за суфинансирање пројеката везаних за модернизацију и техничко опремање Градске управе; – Недовољно обучен и едукован стручни кадар Градске управе за рад на савременим информационим технологијама; – Недостатак стартатешких докумената у области развоја града;

¹ SWOT анализа

	– Део буџета усмерен на развој и модернизацију локалне самоуправе; – Постојање НВО које су заинтересоване за реализацију пројеката у партнерству са локалном самоуправом; – Развијен локални систем информисања и отворен за сва питања грађана; – Грађани заинтересовани за активно учешће у стратешком планирању; – Постојање великог броја привредних субјеката; – Успостављена координација са привредним сектором;	– Неажурна база података о наплати прихода; – Недовољан степен наплате прихода локалне самоуправе; – Необезбеђени нови извори прихода локалне самоуправе; – Јавност још увек недовољно укључена у доношење одлука на локалном нивоу; – Недостатак предлога и иницијатива грађана; – Необавештеност грађана за коришћење свих могућности за интеракцију са локалном самоуправом; – Недовољно развијена координација Градске управе са привредницима;
С П О Љ А Ш Њ Е	<u>Могућности</u> – Подршка надлежних министарстава; – Подршка одређених доступних донаторских програма; – Доступни фондови који се баве питањима модернизације управе и увођењем нових технологија у њен рад	<u>Прејреке</u> – Недовољан /спор прилив средстава из доступних фондова; – Ограничена финансијска средства за реализацију програма модернизације Градске управе; – Недовршени правни оквир: није донет Закон о јавној својини (имовини локалне самоуправе), Закон о локалним службеницима и слично.

3. КУДА ЖЕЛИМО?

3.1 Како желимо да Краљево изгледа 2015? Које су нам кључне области и циљеви промена?

За успешност реформи локалне самоуправе у Србији, неопходно је најпре дефинисати потребе а затим и начине за њихову реализацију.

Потребе за променама у граду су јасно изражене на разним нивоима и од стране разних актера.

Грађани и представници локалне пословне заједнице су на различите начине, нпр. у испитивању јавног мњења, јасно изразили главне проблеме у развоју Краљева и своја очекивања од акција које ће град предузимати — бољи учинак, услуге прилагођене потребама грађана, функционисање целокупног јавног сектора усмерено ка грађанима и превасходно задовољавање њихових потреба, уз њихово активно учешће.

Представници градске администрације предност дају потребама унапређивања услуга, бољој унутрашњој организацији и комуникацијама, увођењу савремених информационих технологија, бољој техничкој опремљености како би успешније обављали своје радне задатке и подigli на виши ниво услуге грађанима.

Виши, централни државни ниво се стално јавља са новим захтевима и одговорностима за локалну самоуправу, на шта град треба да реагује и прилагођава своју организацију и капацитете.

Поменути актери ће битно допринети бољем вођењу Краљева. Да би се остварио овај циљ, утврђено је пет кључних области у којима се промене сматрају најзначајнијим и најхитнијим.

3.1.1 Програм развоја, стратешко планирање и управљање Градском управом

Стратешко управљање је један од инструмената (техника) које је Европска комисија усвојила у програмирању и спровођењу стратегија и политике Европске уније. То је процес утврђивања мисије, визије и циљева организације, израде политике и планова.

Усвајање и примена *стратешког управљања и планирања* јесте важна област рада градова и општина, и успешност подстицања економског развоја директно је ослоњена на ове вештине. Данас су општине принуђене да раде на прилагођавању људских ресурса новим економским потребама и променама, да помогну у информисању бизниса о новим тенденцијама (промена климе, имиџа и ставова бизниса), у обнови локалне инфраструктуре, да помогну у отварању нових предузећа, олакшају и подстакну пружање нове врсте услуга, креирање иновација, нових технологија и вештина, трансфера технологије и његове примене итд.

Стратешки менаџмент подразумева постојање четири основна процеса:²

1. скенирање околине,
2. формулисање стратегије,
3. примена стратегије и
4. вредновање и контрола.

Стратешко планирање и управљање даје колико толико *сигурне оријентације и ослоње* у решавању изузетно тешких проблема, са гаранцијом успеха, даљег развоја и обнове локалне средине. *Стратешки план* је документ којим град поручује грађанима и инвеститорима које циљеве жели да постигне, у ком временском периоду, које ресурсе ће користити, која буџетска и друга средства планира да утроши да би реализовао те циљеве и на који начин то ради. Већ сама чињеница да постоји стратешки план града пружа грађанима и инвеститорима осећај сигурности јер знају да јавни службеници раде на побољшању живота у заједници, а не искључиво на напредовању појединаца.

² Приручник за модерно управљање локалним економским развојем – Снежана Ђорђевић

У протеклом периоду Скупштина града Краљева је усвојила следећа секторска стратешка документа и акционе планове:

1. Локални еколошки акциони план (ЛЕАП), за период од 2005–2015. године;
2. Стратешки план за социјалну политику, за период од 2005–2010. године;
3. Општинска стамбена стратегија, за период 2007–2012. године;
4. Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица на територији града Краљева, за период од 2009–2013. године;
5. Локални акциони план за унапређење положаја Рома на територији града Краљева, за период од 2010–2015. године.

Такође, урађени су и **нацрти** појединих стратешких докумената:

3. Стратегија одвођења и третмана отпадних вода на територија града Краљева;
4. Локални план управљања отпадом.

На територији града Краљева важе следећи плански акти:

- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ «ЦЕНТАР ГРАДА КРАЉЕВА»**, број 350–3/2005–5 од 22.02.2005. год. («Сл. лист општине Краљево», бр. 2/05)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА УРБАНИСТИЧКИХ ЗОНА «ЦЕНТАР» И «ЧИБУКОВАЦ» У КРАЉЕВУ (И ФАЗА)**, број 350–4/2005–5 од 22.02.2005. год. («Сл. лист општине Краљево», бр. 2/05)
- **ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗАШТИТНЕ ЗОНЕ КОМПЛЕКСА МАНАСТИРА ЖИЧА**, број 350–73/2005–5 од 19.05.2006. год. («Сл. лист општине Краљево», бр. 8/06)
- **ПЛАН ОПШТЕГ УРЕЂЕЊА НАСЕЉЕНОГ МЕСТА РАТИНА**, број 350–71/2005–5 од 07.07.2006. год. («Сл. лист општине Краљево», бр. 9/06)
- **ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА МАТАРУШКА БАЊА**, број 350–79/2005–5 од 22.12.2006. год. («Сл. лист општине Краљево», бр. 18/06)
- **ИЗМЕНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ УШЋА**, број 011–9/2009-ИИ од 15.04.2009. год. («Сл. лист града Краљева», бр. 8/09)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА УРБАНИСТИЧКЕ ЗОНЕ КОВАНЛУК**, број 350–58/2005–5 од 22.12.2006. год. («Сл. лист општине Краљево», бр. 18/06)
- **ГЕНЕРАЛНИ ПЛАН КРАЉЕВА 2010**, број 350–48/94–06, од 09.06.2000. године («Сл. лист општине Краљева», бр. 16/2000)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КАТ. ПАРЦЕЛЕ 3493/2 И 4231/1 КО КРАЉЕВО**, број 350–44/2002–6 од 14.06.2005. год. («Сл. лист општине Краљево», бр. 10/05)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ВЕЗНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ У РАТИНИ**, број 350–35/2005–5 од 10.06.2005. год. («Сл. лист општине Краљево», бр. 10/05)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ СТАМБ.-ПОСЛ. ОБЈЕКТА НА КАТ. ПАРЦЕЛИ 5683/1 КО КРАЉЕВО**, број 350–48/2002–6 од 14.06.2005. год. («Сл. лист општине Краљево», бр. 10/05)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ У КРАЉЕВУ**, број 350–24/2003–6, од 13.04.2005. године («Сл. лист општине Краљево», бр. 20/04)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ДЕЛА ПРОСТОРА ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ У КРАЉЕВУ ЗА КП БРОЈ 3503/4 И 4300/2 КО КРАЉЕВО**, број 350–31/2005–5, од 26.07.2005. године («Сл. лист општине Краљево», бр. 13/05)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ДЕСНООБАЛНОГ ЗАШТИТНОГ НАСИПА У ЖИЧКОМ ПОЉУ (ЗАШТИТА ИЗВОРИШТА)**, број 350–67/2005–5 од 13.12.2005. год. («Сл. лист општине Краљево», бр. 16/05).
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ГРОБЉЕ У КОНАРЕВУ НА КП 999/1, 999/2 И ДЕО 1767/2**, број 350–16/2005–5, од 16.05.2005. године («Сл. лист општине Краљево», бр. 8/05)

- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ГРОБЉЕ У РИБНИЦИ НА КП 1818 И 1819 КО РИБНИЦА, број 350-21/2005-5, од 16.05.2005. године** («Сл. лист општине Краљево», бр. 8/05)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ГРОБЉЕ У ЧИБУКОВЦУ НА КП 838/1, 838/2, 838/3, 838/4, 838/5, 838/6 И ДЕО 843 КО ЧИБУКОВАЦ, БРОЈ 350-15/2005-5, од 16.05.2005. године** («Сл. лист општине Краљево», бр. 8/05)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА УРБАНИСТИЧКИХ ЗОНА «ЦЕНТАР» И «ЧИБУКОВАЦ» У КРАЉЕВУ (ИИ ФАЗА), број 011-46/2008-ИИ, од 22.09.2008. године** («Сл. лист града Краљева», бр. 8/08)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „АУТОТРАНСПОРТ“-а ГРДИЦА, број 011-8/2009-ИИ, од 15.04.2009. године** («Сл. лист града Краљева», бр. 8/09)
- **ИЗМЕНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОК 6.2. РИБНИЦА, број 011-39/2009- ИИ, од 20.06.2009. године** («Сл. лист града Краљева», бр. 12/09)
- **ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА СИЈАЋЕ ПОЉЕ, број 011-37/2009- ИИ, од 20.06.2009. године** («Сл. лист града Краљева», бр. 12/09)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦРКВИНЕ, број 011-38/2009- ИИ, од 20.06.2009. године** («Сл. лист града Краљева», бр. 12/09)
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОШИРЕЊЕ ГРОБЉА У РАТИНИ НА КП. БРОЈ 1566/12, 1567/1, 1567/2 И 1568 КО РАТИНА, број 011-92/09- ИИ, од 10.12.2009. године** («Сл. лист града Краљева», бр. 23/09);
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОШИРЕЊЕ ГРОБЉА У ОБРВИ НА КП. БР 1187, 879/3, 879/4, 879/15, 1188/2, 1188/1- ДЕО И 1850 ПУТ- ДЕО КО ОБРВА, број 011-93/09-ИИ, од 10.12.2009. године** («Сл. лист града Краљева», бр. 23/09);
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОШИРЕЊЕ ГРОБЉА У МАТАРУШКОЈ БАЊИ НА КП. БРОЈ 997, 999, 1000, 1794/1, ДЕЛОВИ 972, 998, 1001/3, И 1015/1 СВЕ КО МАТАРУГЕ, број 011-94/09-ИИ, од 10.12.2009. године** («Сл. лист града Краљева», бр. 23/09);
- **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА НАСЕЉА КАМЕНИЦА, број 011-95/09-ИИ, од 10.12.2009. године** («Сл. лист града Краљева», бр. 23/09).

Непостојање Стратегије одрживог развоја града, представља кључни проблем за град. Кроз Стратегију одрживог развоја потребно је добро анализирати постојеће стање као и расположиве ресурсе и дефинисати будуће правце развоја града, уз дефинисање акционог плана. Према томе, непостојање једног „кровног“ стратешког документа представља проблем, јер без јасно дефинисаних приоритета није могуће дефинисати развојне пројекте, и истима аплицирати за доделу средстава од доступних фондова за њихову реализацију.

Такође, постојање стратегије развоја представља услов – елиминациони критеријум код све већег броја донатора, јер без овог документа искључује се свака могућност за добијање средстава за реализацију пројеката.

Препоруке за будуће планирање

Иако је град Краљево једна од ретких локалних самоуправа која нема урађену стратегију развоја, ипак постоје велика и позитивна искуства која се односе на процес стратешког планирања. Како би могла да се настави добра пракса стратешког планирања која је примењивана приликом израде секторских стратешких докумената и локалних акционих планова, неопходно је урадити Стратегију одрживог развоја града Краљево, у коју ће бити „уграђена“ сва локална стратешка документа, и након усвајања документа на Градској скупштини, активно радити на њеној имплементацији. Процес креирања овог документа треба да укључи све битне актере локалне средине који својим идејама треба да идентификују основни правац развоја града. Тек на основу стратешких развојних докумената потенцијални инвеститор је у стању да схвати у ком правцу ће се кретати развој града у једном дужем периоду, без обзира на то ко је на власти, да би видео објективније и место свог бизниса у том амбијенту.

Такође је потребно пратити имплементацију секторских стратегија и подносити извештаје о томе, као и редовно вршити ревизију стратешких докумената на годишњем нивоу.

3.1.2 Управљање финансијама и повећање прихода у градском буџету

Нови Закон о финансирању локалне самоуправе, усвојен у јулу 2006. године, обезбедио је локалним властима предвидив, прегледан, стабилан и праведан систем финансирања који им омогућава планирање и укључивање грађана у креирање оптималног сета услуга. Све локалне власти су добиле могућност да *утврђивањем стоје изворних пореза* стварају стимулативан амбијент за инвестирање и привлачење капитала.

Увођење фискалне децентрализације изузетно је важан развојни чинилац и нови Закон о финансирању локалне самоуправе увео је европске стандарде, обезбеђујући финансијску аутономију локалним властима. Овај закон даје право локалној власти на изворне порезе, право да утврди стопе и да самостално убира те порезе. Систем државних давања овим решењима је објективизован; законом је прецизно утврђено који део буџета чине државна давања и по којим критеријумима се дистрибуирају.

На овај начин су општине и градови добили могућност стварања привлачног амбијента за инвестирање, објективно постоји шанса за успостављање конкуренције и стварање погоднијег пореског амбијента којим се привлаче инвестиције. Оваква решења ће подстаћи ефикасност у коришћењу ресурса, људских ресурса и ојачаће механизам контроле општинског буџета. Усвојени Закон о задуживању локалних власти (2005) прецизира услове под којима локална самоуправа може, односно не може да се задужује, омогућава развој здравог тржишта капитала у Србији и подстиче дијалог општина и банака.

У овом контексту се отвара питање враћања својине општинама и градовима, као и важно питање могућности локалних власти да издају обвезнице и хартије од вредности и продају их на тржишту.

У току је припрема Закона о повраћају имовине градовима и општинама, при чему је неопходно да се град припреми за овај процес и формира сопствену базу података о имовини чији је корисник.

Препоруке за будуће планирање

Неопходно је да фискална децентрализација буде у прилог градском буџету на бази постојећих планских докумената и да у процесу израде буџета учествују грађани и приватни сектор. Потребно је да се обезбеди транспарентно извршавање буџета и јачање механизма контроле, као и потпуна доступност информација за грађане. Потребно је и обезбеђивање нових извора прихода, повећавање степена наплате и свести о важности буџетских прихода, што би додатно побољшало финансијско стање града. Такође је потребно радити и на повећању свести приватног сектора и изналажењу начина за његово укључивање и сарадњу са представницима градских структура у процесу конципирања годишњих градских буџета, као и на конципирању заједничких пројеката који ће имати директан утицај на развој пословне климе у граду кроз буџет. То подразумева организовање тренинга и техничку помоћ приватном сектору и њихово организовање у складу са заједничким стратешким циљевима.

У току 2009. године у Градској управи је формирано Одељење за локалну пореску администрацију, ради утврђивања, наплате и контроле свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину правних и физичких лица, накнаде које се односе на градско – грађевинско земљиште, комуналну и боравишну таксу и др. Ово одељење у свом раду користи базу података која је неажурна, па ју је потребно ревидирати како би се сви обвезници обухватили и порез равномерно распоредио на све грађане.

3.1.3 Модернизација, институционални развој

Европска повеља о локалној самоуправи дефинише локалну самоуправу као скуп локалних институција, које имају право али и способност и обавезу да грађанима одређене локалне заједнице омогуће да, непосредно или преко својих представника, управљају одређеним јавним пословима на сопствену одговорност и у сопственом интересу. Србија је тек 2007. године ратификовала Европску повељу о локалној самоуправи и тако се, прикључила државама које су се обавезале да своје законодавство усклади са начелима ЕУ. Иако су суштински закони везани за рад локалне самоуправе усвојени и највећим делом су у складу са европским законодавством, процес реформе и модернизације локалне самоуправе у Србији се још увек налази на самом почетку.

С једне стране, локална самоуправа за свој рад и стање у локалној заједници одговара грађанима политички, правно и морално, али, с друге стране, грађани очекују добро управљање и квалитетне јавне услуге. Због тога локална самоуправа мора постићи највиши ниво остварења ових захтева, тако што ће се политички усмерити ка ткз. Услужно орјентисаној локалној самоуправи, која остварује опште интересе својих грађана и друштва у целини. Истовремено, локална самоуправа мора повећати квалитет свог рада, ефикасност управљања и стандарде пружања јавних услуга.

Садашње стање у локалним самоуправама се карактерише компликованим и гломазним процедурама, организацијом која није прилагођена постојећим ресурсима и способностима, као и вођењем и управљањем који могу да се унапређују. Нема одговарајуће информационо-комуникацијске подршке а комуникација са ЈКП и установама је доста слаба. Мало пажње се посвећује професионализму и усавршавању капацитета запослених у управи. Највећи проблем администарације у Градској управи града Краљева је недостатак брзине и ефикасности у решавању захтева који подносе грађани, а који се по природи ствари морају решавати у локалној самоуправи. Узрок лежи у томе што су, због организације рада Градске управе, грађани принуђени да ради добијања свих потребних информација везаних за решавање својих захтева обраћају већем броју службеника, чиме непотребно губе време и често добијају недовољно разумљиве, непотпуне или контрадикторне информације. Тиме долази до неефикасног и спорог решавања захтева грађана.

У оквиру Градске управе града Краљева постоји осам одељења и једна служба. Градска управа, тј. њене организационе јединице дужне су да грађанима омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса, као и да им дају потребне податке и обавештења. Недостаје концепт организације и функционисања управе, односно визија кава нам управа у будућности треба. Проблему управљања људским ресурсима не придаје се дужна пажња па су присутни проблеми одлива кадрова, недовољне стручности, недостатка мотивације и оцењивања запослених. Питање повећања ефикасности и ефективности у процесу модернизације локалне самоуправе је у директној вези са техничком опремљеношћу. Техничка модернизација је веома важан елемент у већини послова који се обављају у Управи, јер представља основно средство за рад. Имајући у виду да је ово једна од највиталнијих компонената у савременом пословању треба узети у обзир да је постојећа техничка опремљеност у Градској управи града Краљева на ниском нивоу. У оквиру Градске управе функционише и 27 Месних канцеларија. Опремањем месних канцеларија потребном техничком опремом, умрежавањем са Градском управом стварају се услови за приближавање градског сервиса грађанима, тако да они у својим МК могу да добију потребне изводе из матичних књига или предају захтеве за остваривање својих права.

У протеклом периоду Градска управа је направила одређене кораке у циљу стварања праксе доброг управљања на локалном нивоу. Међутим, примена принципа доброг управљања је још увек прилично слаба. Овакав принцип управљања је веома значајан не само за политичаре и представнике града, већ и за саме грађане града Краљева. Зато је веома важно да град унапреди и технички модернизује потребне капацитете, како би могао да искористи све могућности и потенцијале који су одређени и дефинисани Законима.

Циљ модернизације управе је стварање система власти у којем ће јединице локалне самоуправе постати способне да самостално дефинишу и остварују своје краткорочне и дугорочне стратешке циљеве развоја, да препознају потребе грађана и брзо и ефикасно решавају њихове свакодневне проблеме. Локална јавна администрација треба да постане ефикасан, јефтин и квалитетан сервис грађана, да створи услове за веће непосредно учешће грађана у процесу до-

ношења одлука и њиховом спровођењу, да повећа утицај организација грађанског друштва, да ствара бољу инвестициону климу, да буде отворена према грађанима, што би омогућило јачање осећаја припадности локалној заједници и веће одговорности према њој. Јачањем улоге приватног сектора или јавно-приватног партнерства у обављању јавних послова локална јавна администрација треба да омогући грађанима јефтиније услуге, а повећањем сопствених прихода и растерећењем локалних буџета, квалитетнију инфраструктуру и комуналне услуге, бољу социјалну и здравствену заштиту, већа улагања у образовање, потребе младих и бољу културну, спортску и рекреативну понуду.

3.1.3.1 Степен техничке опремљености

Тренутно стање техничке опремљености Градске управе:

1. **Хардвер:** Градска управа града Краљева тренутно поседује 152 рачунара, 95 штампача и структурно рачунарско-телефонску мрежу са 310 прикључака. У функцији су и три сервера и то Интернет и емаил сервер, филе сервер и бацкуп сервер, међутим због своје застарелости сервери не задовољавају тренутне потребе Градске управе. У Градској управи постоји и Интернет АДСЛ прикључак, протока 1,5 Мбит/с.

2. **Софтвер:** У Градској управи постоје различити и некомпатибилни софтвери који функционишу по службама Градске управе и јавним предузећима. Недостатак ових софтвера је њихова разноврсност у погледу програмског алата у којима су изграђени (ЦЛИПЕР, Висуал Басиц, Аццесс, МС СЈБЛ, Орацле), као и у немогућности приступа заинтересованих корисника одговарајућим подацима преко савремених технологија (интернет портал, СМС сервис и сл). Јединствени информациони систем у Градској управи, као ни у јавним предузећима не постоји у потпуности, већ постоји само један део који се односи на матичне књиге и писарницу у Градској управи, а имплементиран је преко РЦУБ – овог програма ОПИС.

Због лошег стања постојеће информатичке опреме у Градској управи и њеног недовољног броја не може се извршити добро умрежавање, као ни коришћење савремених програма који би значајно допринели унапређењу рада локалне самоуправе и општем задовољству грађана, привредника и инвеститора са територије нашег града, као и остваривању циљева државне управе и локалне самоуправе.

Препоруке за будуће планирање

Крајњи циљ модернизације рада Градске управе је да се обезбеди висок квалитет услуга грађанима и створи таква локална управа која ће допринети економској стабилности и квалитету животног стандарда. На основу искустава других земаља истиче се „седам приоритета“ локалне самоуправе у повећању капацитета својих кадрова ради остваривања доброг управљања и пружања квалитетнијих јавних услуга:

- Оријентација ка савременом знању и способностима, укључујући и знања у области организовања, стратешког планирања, дефинисања политике и кадровске политике;
- Међуопштинска сарадња, укључујући и управљање ограниченим ресурсима, локални привредни развој, управљање отпадом итд;
- Упознавање са институцијама ЕУ, могућностима приступа развојним фондовима и процедурама, знање језика и др;
- Изградња капацитета за примену нових облика правне регулативе и радних стандарда (нпр. У области управљања отпадом, заштите животне средине, здравствене заштите, финансирања и пореских обавеза и сл);
- Промена вредносних ставова и понашања, са циљем да се изграде услужно-оријентисане јавне службе и комуникација са грађанима;
- Укључивање грађана у локалне развојне пројекте, посебно жене и омладину;
- Транспарентност и одговорност у циљу стицања поверења у изборне и професионалне кадрове локалне самоуправе.

За добро уређење администрације на државном нивоу, неопходно је донети закон о локалној администрацији и Закон о локалним службеницима.

Унапређење рада Градске управе града Краљева и значајно повећање ефикасности може се постићи додатним образовањем тј. обукама службеника, увођењем нове информатичке технологије, проширењем и надоградњом постојећег информационог система (ОПИС и ГИС), и информисањем грађана у циљу преласка на нови систем администраирања података и докумената, такозвану електронску управу (е-управу), рационализацијом и поједностављивањем процедура (формирањем услужних и инфо центара, умрежавањем јавних предузећа и институција са Градском управом, умрежавање МК са Градском управом), редовним ажурирањем и надоградњом Њеб сајта града, као и успостављањем рада комуналне полиције.

Увођење Електронске управе – је значајно у циљу повећања ефикасности служби у решавању захтева који подносе грађани. Основна намена је остваривање комуникације са грађанима и осталим субјектима од интереса за град, за које треба обезбедити да подаци и информације постану јавно доступни преко Интернета. Електронска управа омогућава грађанима да путем Интернета добију приступ информацијама од значаја за решавање својих захтева, као и комуникацију грађана са локалном самоуправом у смислу слања захтева локалној управи као и проверу статуса прослеђеног захтева са било ког места које има приступ Интернету. Такође, е управа омогућава грађанима да путем Интернета имају увид у стање предмета из делокруга инспекција и урбанизма, као и увид у бирачке спискове и изврше наручивање извода из матичних књига што је у Градској управи омогућено преко њеб сајта. Увођењем е-управе обезбеђује се основа за економску конкурентност, омогућава се редефинисање улоге и врши промена управе и њихово претварање у сервис грађана, смањују се цене јавних услуга, даје се подстицај економском развоју, дефинише се квалитетнија политика и побољшава се и убрзава процес доношења одлука и осигурава ефикасност и ефективност рада управе на свим нивоима.

Услужни центар омогућава инвеститору да у најкраћем року и уз минималне трошкове дође до свих потребних дозвола, као што су грађевинска, употребна дозвола, до свих осталих докумената који су му потребни да би отпочео и надаље водио свој бизнис, до свих потребних прикључака за водовод, канализацију, електричну, телефонску, телекомуникациону мрежу, као и у систем коришћења других услуга локалних комуналних предузећа (смеће, зеленило итд.). Услужни центар значајно олакшава инвеститорима први корак у покретању бизниса, па је вероватно да ће се, ако постоје други услови за улагање, бизнис ту задржати и повући и друге за собом.

За локалне власти услужни центар развија функционални информациони систем и уводи модеран, ефикасан и квалитетан начин рада. Он је темељ за електронску управу и власт до које се долази даљом применом овог система на остале области рада локалне власти.

Овим системом се постижу значајне, неочекиване уштеде: уводе се стандарди у све најбитније области рада што даје шансу да се прати квалитет, ефикасност, ефективност и продуктивност. Управа сада прецизно зна у којим областима напредује, где стагнира а где трпи неуспехе и, што је још важније, јасно види који су чиниоци успеха и неуспеха. Овај начин рада олакшава процес учења, кориговања грешака и даљег напредовања.

Градски инфоцентар – ефикасна администрација у служби грађана приоритет је локалне самоуправе. Задатак локалне управе је да пружањем информација и побољшањем комуникације мотивише грађане да учествују у развоју локалне заједнице. Отварањем модерно опремљеног услужног центра делимично ће се омогућити грађанима да лакше и брже остваре своја основна права. Суштина инфоцентра је у томе да грађани на једном месту добију све потребне информације о раду Градске управе, представницима власти, и јавних предузећа и установа, које су од виталног значаја. Поменути субјекти су у обавези да свакодневно центру достављају податке који се грађанима сервирају директно, телефоном или преко званичног сајта града. На тај начин се постиже транспарентност у раду и уштеда на времену, а инфоцентар поред основне функције може да добије и улогу посредника у решавању проблема грађана. Могуће је предвидети и одређен број истурених одељења у месним заједницама са највећим бројем становника, који пружају исте услуге.

Систем 48 - представља јединствени информациони систем којим се у року од 48 сати решавају проблеми грађана из домена комуналних предузећа, и помоћу кога град има контролу и увид у рад јавних предузећа. Систем је на услузи грађанима 24 сата 365 дана у години. Сви проблеми грађана из домена комуналних предузећа, (нпр. Јавна расвета, паркирање, пси луталице, дивље депоније, водоснабдевање, градско зеленило и сл.) пријављују се преко Њеб форме на порталу града, позивом телефонском оператеру/говорном аутомату или слањем СМС-а. Си-

стем 48 прима захтеве и прослеђује их на решавање надлежним институцијама. По решавању захтева корисник добија одговор. Информације о поднетим захтевима и њиховом статусу доступне су у сваком тренутку преко Њеб портала града.

Географски информациони систем у локалној самоуправи (ГИС)- представља јединствени информациони систем на нивоу града, који омогућава приказивање инфраструктуре, парцела, туристичких и других потенцијала, демографских података, публиковање планске документације и анализу података помоћу специјализованих ГИС алата.

Стварање бољих услова за формирање у рад комуналне полиције – Законом о локалној самоуправи и Законом о комуналној полицији, градови су у обавези да формирају комуналну полицију у циљу обављања комунално-полицијских и других послова, чиме се обезбеђује извршавање надлежности града у областима комуналне делатности, заштите животне средине, људи и добара.

Умрежавање Градске управе са Месним канцеларијама, Јавним предузећима и Јавним установама – доприноси стварању јединствене информатичке целине и повећању ефикасности и транспарентности рада управе, стварању услова за децентрализацију послова управе и њено приближавање грађанима, несметану размену података, као и стварању услова за дигитализацију података из матичних књига и њихову ефикасну размену и коришћење.

3.1.4 Управљање кадровским потенцијалима

Управљање кадровским потенцијалима представља организациону функцију која треба да буде усредсређено на питања везана за запослене. Оно обухвата низ активности, као што су управљање успешношћу и напредовање запослених, њихово стручно усавршавање, као и системски приступ изградњи капацитета. То између осталог подразумева одабир и селекцију и пријем кадрова, одређивање услова за рад на радном месту, као и његов опис, утврђивање показатеља успешности и оцењивање запослених.

Развој кадровских потенцијала представља оквир за обуку и развој запослених, путем едукације, са циљем да се остваре дугорочне потребе организације и циљеви у каријери појединаца, као и да послодавци искористе потенцијал запослених за унапређење рада организације.

Циљ развоја кадровских потенцијала јесте да обезбеди да одговарајући кадар, тј. мултидисциплинарни радни тим који поседује одговарајућу стручност, буде на располагању и да буде распоређен за извршавање одређених задатака, као и да запослени поседују одговарајуће вештине и искуство, да буду у потпуности обучени, да их има довољно и да буду у довољној мери квалификовани.

Препоруке за будуће планирање

Обуке запослених представљају приоритет политике управљања кадровским потенцијалима и њиховог развоја.

Да би се успешно организовало управљање кадровским потенцијалима неопходно је дефинисати буџет и оквир за обуку, с јасном управљачком одговорношћу на вишим положајима, са годишњим планом и програмом обуке и извештавањем о томе, као и о капацитетима који ће се, по потреби, ангажовати за спровођење обука, обезбедити преношење знања у оквиру саме организације, истовремено на најбољи могући начин користити постојећу стручност запослених у оспособљавању других. Обуку ће тако покретати захтеви локалне самоуправе, а не интереси оних који је пружају.

Развој кадровских потенцијала подразумева следеће активности:

- Процену потреба за обуком;
- Израду плана обуке;
- Организовање обуке;
- Процену обуке.

3.1.5 Учешће цивилног друштва

Град Краљево има релативно развијен цивилни сектор са око 35 невладиних организација и удружења грађана, мада су само поједине од њих активне. Такав ниво развијености цивилног сектора је утицао на то да локална самоуправа препозна потенцијале и успостави квалитетну сарадњу на појединим пројектима, као и на изradi стратешких докумената. Али, ни цивилни сектор ни грађани нису добро информисани о могућностима укључивања у процесе доношења одлука. Механизми и инструменти који су тренутно на располагању не користе се у потпуности и нема иницијатива за даље јачање и унапређивање инструмената за учешће цивилног друштва.

Када је реч о непосредној сарадњи са грађанима, ситуација је нешто другачија. Укључивање грађана у рад општина и градова веома је слабо и не подстиче се довољно. Грађани су маргинализовани и њихов директан утицај на власт је занемарљив. Иако су Законом и локалним актима предвиђени механизми утицаја грађана на доношење одлука путем грађанских иницијатива, референдума и зборов грађана, они се врло ретко користе у пракси. Разлози су делимично у томе што сви ови облици имају само саветодавни карактер, одлуке не обавезују скупштину, па тиме и немају неку моћ утицаја. Поред тога, градски функционери и градска администрација немају развијену стратегију увећавања и подизања квалитета грађанске партиципације (боље информисање, стална контрола квалитета услуга и предлози и иницијативе грађана) као претпоставку квалитетнијег рада и управљања.

Препоруке за бцццће ѓланирање

Будуће активности би требало да нас воде изградњи међусобног поверења и равноправног партнерства, где су сви актери из Градске управе, цивилног и приватног сектора активни. Очекује се да се сарадња са цивилним сектором институционализује и да грађани буду боље обавештени и да користе све могућности за интеракцију са локалном самоуправом. Циљ је такође и увођење и унапређивање механизма партиципације грађана у процесу доношења одлука на локалу, а могуће је предвидети и издавање месечних билтена помоћу којих ће грађани и цивилни сектор бити обавештени о активностима Градске управе.

4. ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

Општи циљ у Плану модернизације Градске управе града Краљева је у складу са националним стратешким и планским документима релевантним за ову проблематику.

Општи циљ:

Унапређење рада Градске управе и обезбеђивање високог квалитета услуга грађанима кроз процесе стратешког планирања и управљања, управљања финансијама и повећање прихода у градском буџету, модернизације и институционалног развоја, управљањем кадровским потенцијалима и кроз укључивање цивилног друштва у процес планирања и доношења одлука.

Специфични циљеви Плана модернизације Градске управе :

У оквиру овог Плана дефинисано је више специфичних циљева у области стратешког планирања и управљања, управљања финансијама и повећањем прихода у градском буџету, модернизације и институционалног развоја, управљања кадровским потенцијалима и укључивања цивилног друштва.

Специфични циљеви у области стратешког планирања и управљања:

Специфични циљ 1.1: Концепт организације и функционисања Градске управе који подразумева израду студије или елабората која би анализирала тренутно стање у локалној самоуправи и дала препоруке за њен будући рад.

Специфични циљ 1.2: Допринос стратешком планирању и управљању градом кроз процес израде Стратегије одрживог развоја града и њену имплементацију;

Специфични циљ 1.3: Спровођење ревизије, мониторинга и редовног извештавања о реализацији усвојених секторских стратешких докумената града.

Специфични циљеви у области управљања финансијама и повећање прихода у градском буџету:

Специфични циљ 2.1: Стварање услова за бољу наплату локалних прихода Градске управе кроз редовно ажурирање базе података Локалне пореске администрације;

Специфични циљ 2.2: Изградња градских капацитета за евидентирање и управљање градском имовином;

Специфични циљ 2.3: Утврђивање кредитне способности града;

Специфични циљ 2.4: Подршка привлачењу директних страних инвестиција;

Специфични циљ 2.5: Подршка отварању нових радних места.

Специфични циљеви у области модернизације Градске управе:

Специфични циљ 3.1: Остваривање комуникације са грађанима и осталим субјектима од интереса за град, и обезбеђивање доступности информација преко Интернета кроз увођење Електронске управе;

Специфични циљ 3.2: Унапређење и подизање ефикасности рада градске администрације кроз формирање Услужног центра;

Специфични циљ 3.3: Стварање услова за транспарентнији рад Градске управе града Краљева формирањем градског инфоцентра;

Специфични циљ 3.4: Успостављен савремен система за комуникацију и информисање грађана, у циљу решавања комуналних и других проблема на територији града, кроз увођење „Система 48“;

Специфични циљ 3.5: Модернизација Градске управе кроз изграђене капацитете за увођење ГИС-а као доброг алата у процесу стратешког планирања и одлучивања;

Специфични циљ 3.6: Стварање услова за формирање и ефикасан рад комуналне полиције;

Специфични циљ 3.7: Изграђени капацитети Градске управе за ефикасан и транспарентан рад кроз повезивање и умрежавање са месним канцеларијама, јавним предузећима и установама у јединствену информатичку целину.

Специфични циљеви у области управљања кадровским потенцијалима:

Специфични циљ 4.1: Управљање људски ресурсима, уз формирање базе података кадрова, са вештинама и знањем стеченим у току рада.

Специфични циљ 4.2: Стварање услова за унапређење рада Градске управе кроз организовање програма стручних обука за запослене.

Специфични циљеви у области учешћа цивилног друштва у процес одлучивања и доношења одлука:

Специфични циљ 5.1: Изградња међусобног поверења и равномерног партнерства између локалне самоуправе, приватног сектора и цивилног друштва, кроз њихово укључивање у процес планирања и доношења локалних одлука;

Специфични циљ 5.2: Издавање месечних билтена у циљу редовног информисања грађана и цивилног сектора о активностима и раду Градске управе.

5. АКТИВНОСТИ – ЗАДАЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Активности су дефинисане за сваки специфични циљ и представљене су у табелама плана. Поред група активности које представљају кораке за имплементацију сваког специфичног циља и потребни временски интервал, приказани су очекивани резултати за сваку фазу имплементације, индикатори и носиоци. Потребни ресурси су дати оквирно и на бази процене и представљају слику већ постојећих ресурса који се могу активирати, као и потребних додатних ресурса.

6. ТАБЕЛА ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА ОБЛАСТ СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ

Специфични циљ 1.1: Концепт организације Градске управе града Краљева

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
1.1.1 Израда студије (елабората) у циљу анализирања тренутног стања у управи и дефинисање препорука за њен будући рад	2011. година	Урађена студија (елаборат)	Студија концепта организације Градске управе	500.000 дин.	500.000 дин.	Град Краљево; Донатор	Градска управа (Одељења и Служба)

Специфични циљ 1.2: Допринос стратешком планирању и управљању градом кроз процес израде Стратегије одрживог развоја града и њену имплементацију;

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
1.2.1 Израда Стратегије одрживог развоја града Краљева	Јануар - јул 2010. године	Урађена Стратегија одрживог развоја града Краљева	Стратегија одрживог развоја града Краљева	/		Град Краљево; Донатор	Јавна предузећа и институције; Представници привредника; Удружења грађана
1.2.2 Усвајање Стратегије одрживог развоја на Градској скупштини	Август 2010. године	Усвојена Стратегија одрживог развоја града Краљева од стране Скупштине града	Стратегија одрживог развоја града Краљева	/	/	Скупштина града Краљева	
1.2.3 Имплементација Стратегије	Август 2010-2015. година	Редовна имплементација	Број реализованих	/	/	Тим за имплементацију	Јавна предузећа и институције;

одрживог развоја града Краљева		Стратегије одрживог развоја; Редовно извештавање о имплементацији Стратегије	пројекта који проистичу из Стратегије; Годишњи извештаји Скупштини града о имплементацији Стратегије одрживог развоја			Стратегије одрживог развоја	Представници привредника; Удружења грађана
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--------------------------------	--

Специфични циљ 1.3: Спровођење ревизије, мониторинга и редовног извештавања о реализацији усвојених секторских стратешких докумената града

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
1.3.1 Спровођење мониторинга свих секторских стратешких докумената и акционих планова	2010-2015. година	Сprovedен мониторинг свих стратешких докумената и акционих планова	Урађен мониторинг свих стратешких докумената и акционих планова	/	/	Служба за управљање пројектима и ЛЕР	Тимови за имплементацију секторских стратешких докумената и акционих планова
1.3.2 Редовно извештавање о реализацији усвојених стратешких докумената и акционих планова	2010-2015. година	Сprovedено редовно извештавање о реализацији усвојених стратешких докумената и акционих планова	Број извештаја о реализацији усвојених стратешких докумената и акционих планова	/	/	Служба за управљање пројектима и ЛЕР	Тимови за имплементацију секторских стратешких докумената и акционих планова
1.3.3 Спровођење поступка ревизије секторских стратешких докумената и акционих планова након истека временског рока на који су	2010-2015. година	Сprovedен поступак ревизије секторских стратешких докумената и	Број урађених ревизија секторских стратешких докумената и акционих	/	/	Служба за управљање пројектима и ЛЕР	Јавна предузећа и установе; Удружења грађана

усвојени		акционих планова након истека временског рока на који су усвојени	планова				
----------	--	--	---------	--	--	--	--

ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ОБЛАСТ СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ

Специфични циљ 1.1: Концепт организације Градске управе града Краљева														
	Активност	2010. година		2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		2015. година		
		Град	Остали донато ри	Град	Остали донато ри	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	Укупно за период 2010-2015
	Израда студије (елабората) у циљу анализирања тренутног стања у управи и дефинисање препорука за њен будући рад													1.000.000
1.1.1				500.000	500.000									1.000.000
1.1	УКУПНО ЗА ЦИЉ 1.1			500.000	500.000									1.000.000

Специфични циљ 1.2: Допринос стратешком планирању и управљању градом кроз процес израде Стратегије одрживог развоја града и њену имплементацију														
	Активност	2010. година		2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		2015. година		Укупно за период 2010-2015
		Град	Остали донатор и	Град	Остали донатори	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	
1.2.1	Израда Стратегије одрживог развоја града Краљева	0	3.000.000											3.000.000
1.2.2	Усвајање Стратегије одрживог развоја града Краљева на градској Скупштини	0	0											
1.2.3	Имплементација Стратегије одрживог развоја града Краљева	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	УКУПНО ЗА ЦИЉ 1.2	0	3.000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000

Специфични циљ 1.3: Спровођење ревизије, мониторинга и редовног извештавања о реализацији усвојених секторских стратешких докумената града

	Активност	2010. година		2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		Укупно за период 2010-2015
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	
1.3.1	Спровођење мониторинга свих секторских стратешких докумената и	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА И ПОВЕЋАЊЕ ПРИХОДА У ГРАДСКОМ БУЏЕТУ

Специфични циљ 2.1:Стварање услова за бољу наплату локалних прихода Градске управе кроз редовно ажурирање базе података Локалне пореске администрације

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
2.1.1 Ажурирање базе података кроз акцију попуњавања пореских пријава на терену	2010-2015	Ажурна база података	База података	1.800.000	4.200.000	Градска управа града Краљево (Одељење за пореску администрацију)	Привредни субјекти са територије града

Специфични циљ 2.2: Изградња градских капацитета за евидентирање и управљање градском имовином

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
2.2.1 Формирање базе података о парцелама чији су корисници град Краљево, Јавна предузећа, Јавна институције	2010. година	Формирана база података о парцелама чији су корисници град Краљево, јавна предузећа, установе и институције	База података	/	/	Тим за израду базе података	Градска управа града Краљево – Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналну делатност; Јавна предузећа; Јавне установе и институције; Републички геодетски завод;
2.2.2 Доношење скупштинске одлуке о управљању градском имовином	Јануар 2011. године	Донета скупштинска одлука о управљању	Скупштинска одлука	/	/	Скупштина града Краљево	Комисија

		градском имовином						
2.2.3 Успостављање система јединствене наплате свих прихода	2012-2015. година	Успостављен систем јединствене наплате свих прихода	Јединствен систем наплате	2.500.000	2.500.000	Град Краљево	Донатори; Јавна предузећа; Надлежна министарства	

Специфични циљ 2.3: Утврђивање кредитне способности града

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
2.3.1 Израда елабората о кредитној способности града	2011. година	Урађен елаборат о кредитној способности града	Елаборат	0	2.000.000 дин.	Изабрана стручна кућа	Градска управа

Специфични циљ 2.4: Подршка привлачењу директних страних инвестиција

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
2.4.1 Представљање потенцијала града кроз промоцију на домаћим и иностраним сајмовима	2010 – 2015. година	Представљени потенцијали града учешћем на сајмовима	Представљени потенцијали града на најмање 3 сајма	360.000 дин.	840.000 дин.	Град Краљево	Донатори
2.4.2 Спровођење процеса Сертификације општине	2011. година	Сертифицикована општина са повољним пословним окружењем	Сертификат	375.000	375.000	Град Краљево	Донатори

Специфични циљ 2.5: Подршка отварању нових радних места

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
2.5.1 Формирање и успостављање рада Фонда за помоћ привредницима	2011 – 2015. година	Формиран фонд за помоћ привредницима		15.000.000	15.000.000	Град Краљево	Донатори
2.5.2 Формирање и успостављање рада Фонда за помоћ пољопривредницима	2011-2015. година	Формиран фонд за помоћ пољопривредницима		25.000.000	25.000.000	Град Краљево	Донатори
2.5.3 Спровођење програма едукације и преквалификације	2011-2015. година	Спроведени програми едукације и преквалификације	Број учесника који су прошли програме едукације; Број преквалификован их радника	5.000.000	5.000.000	Национална служба за запошљавање	Град Краљево; Донатори; Привредници
2.5.4 Стварање услова за редовно информисање привредника о могућностима коришћења повољних финансијских средстава	2010-2015. година	Створени услови за редовно информисање о могућностима коришћења повољних финансијских средстава	Број информисаних привредника	/	/	Град Краљево / Служба за управљање пројектима	

ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА И ПОВЕЋАЊЕ ПРИХОДА У ГРАДСКОМ БУЏЕТУ

Специфични циљ 2.1:Стварање услова за бољу наплату локалних прихода Градске управе кроз редовно ажурирање базе података Локалне пореске администрације

	Активност	2010. година		2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		2015. година		Укупно за период 2010-2015
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	
2.1.1	Ажурирање базе података кроз акцију попуњавања пореских пријава на терену	800.000	2.100.000	800.000	2.100.000	50.000	0	50.000	0	50.000	0	50.000	0	6.000.000
2.1	УКУПНО ЗА ЦИЉ 2.1	800.000	2.100.000	800.000	2.100.000	50.000	0	50.000	0	50.000	0	50.000	0	6.000.000

Специфични циљ 2.2: Изградња градских капацитета за евидентирање и управљање градском имовином

	Активност	2010. година		2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		2015. година		Укупно за период 2010-2015
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	
2.2.1	Формирање базе података о парцелама чији су корисници град Краљево, Јавна предузећа, установе и институције	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2	Доношење скупштинске одлуке о управљању градском имовином	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3	Успостављање система					900.000	2.000.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	5.000.000

Специфични циљ 2.5: Подршка отварању нових радних места																		
	Активност	2010. година		2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		2015. година		Укупно за период 2010-2015				
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори					
2.5.1	Формирање и успостављање рада фонда за помоћ привредницима			3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	30.000.000				
2.5.2	Формирање и успостављање рада фонда за помоћ пољопривредницима			5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	50.000.000				
2.5.3	Спровођење програма едукације и преквалификације			1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	10.000.000				
2.5.4	Стварање услова за редовно информисање привредника о могућностима коришћења повољних финансијских средстава	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.5	УКУПНО ЗА ЦИЉ 2.5	0	0	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	90.000.000				
УКУПНО ЗА ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА И		2010. година			2011. година			2012. година			2013. година			2014. година		2015. година		

ПОВЕЋАЊЕ ПРИХОДА У ГРАДСКОМ БУЏЕТУ																			
		Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и		
2	Износ у динарима	860.000	2.240.000	10.235.000	13.615.000	10.010.000	11.140.000	9.460.000	9.490.000	9.460.000	9.490.000	9.460.000	9.490.000	9.460.000	9.490.000				104.950.000

ОБЛАСТ МОДЕРНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Специфични циљ 3.1: Остваривање комуникације са грађанима и осталим субјектима од интереса за град, и обезбеђивање доступности информација преко Интернета кроз увођење Електронске управе

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
3.1.1 Успостављање рада Електронске управе	2011-2015. година	Успостављен рад Електронске управе	Електронска управа	1.500.000	3.500.000	Град Краљево	Донатори; Министарство
3.1.2 Едукација запослених	2011. година	Едуковани запослени	Број едукованих радника	/	/	Град Краљево	Донатори; Министарство

Специфични циљ 3.2: Унапређење и подизање ефикасности рада градске администрације кроз формирање Услужног центра

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
3.2.1 Формирање и успостављање рада Услужног центра	2011-2015. година	Формиран Услужни центар		2.100.000	4.900.000	Град Краљево	Донатори
3.2.2 Организовање обука за запослене у управи	2011. година	Обучени запослени у Градској управи	Број обучених радника	/	/	Град Краљево	Донатори Јавна предузећа;

Специфични циљ 3.3: Стварање услова за транспарентнији рад Градске управе града Краљева формирањем градског инфоцентра

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
3.3.1 Формирање и успостављање рада градског инфоцентра	2011-2015. година	Формиран градски инфоцентар	Инфоцентар	1.000.000	1.000.000	Град Краљево	Донатори; Министарство Јавна предузећа;
3.3.2 Организовање обука	2011. година	Запослени у	Број одржаних	/	/	Град Краљево	Донатори;

за запослене		Градској управи обучени за рад	обука; Број обучених радника				Јавна предузећа;
--------------	--	--------------------------------	---------------------------------	--	--	--	------------------

Специфични циљ 3.4: Успостављен савремен система за комуникацију и информисање грађана, у циљу решавања комуналних и других проблема на територији града, кроз увођење „Система 48“

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
3.4.1 Увођење „Система 48“	2011.-2015. година	Успостављен „Систем 48“	Број решених комуналних и других проблема; Број информисаних грађана	700.000	700.000	Град Краљево	Донатори; Јавна предузећа
3.4.2 Организовање обука за запослене	2011. година	Запослени у Градској управи обучени за рад	Број одржаних обука; Број обучених радника	/	/	Град Краљево	Донатори; Јавна предузећа

Специфични циљ 3.5: Модернизација Градске управе кроз изграђене капацитете за увођење ГИС-а као доброг алата у процесу стратешког планирања и одлучивања

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
3.5.1 Изградња капацитета за увођење ГИС-а у рад Градске управе	2012-2015. година	Уведен ГИС као алат за стратешко планирање и одлучивање; Формирана база података Географског информационог система;	База података Географског информационог система	3.600.000	8.400.000	Град Краљево	Надлежна министарства; Донатори; Јавна предузећа; Институције и установе; Привредни субјекти

3.5.2 Спровођење обуке запослених за рад у ГИС-у	2010. година	Запослени у Градској управи обучени за рад и коришћење ГИС-а	Број одржаних обука; Број обучених радника	/	/	Град Краљево	Донатори; Јавна предузећа; Институције и установе; Привредни субјекти
--	--------------	--	---	---	---	--------------	--

Специфични циљ 3.6: Стварање услова за формирање и ефикасан рад комуналне полиције

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
3.6.1 Изградња капацитета за формирање и ефикасан рад комуналне полиције	2010-2015. година	Формирана комунална полиција		4.500.000	4.500.000	Град Краљево	Надлежна Министарства

Специфични циљ 3.7: Изградњени капацитети Градске управе за ефикасан и транспарентан рад кроз повезивање и умрежавање са месним канцеларијама јавним предузећима и установама у јединственоу информатичку целину

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
3.7.1 Умрежавање Градске управе са Месним канцеларијама, јавним предузећима и установама у јединственоу информатичку целину	2010. година	Градска управа умрежена са Месним канцеларијама, јавним предузећима и установама у јединственоу информатичку целину	Број умрежених МК; Број умрежених јавних предузећа; Број умрежених институција	3.000.000	7.000.000	Град Краљево	Надлежна Министарства; Донатори; Јавна предузећа; Установе; Месне канцеларије

ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ОБЛАСТ МОДЕРНИЗАЦИЈА РАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Специфични циљ 3.1: Остваривање комуникације са грађанима и осталим субјектима од интереса за град, и обезбеђивање доступности информација преко Интернета кроз увођење Електронске управе

	Активност	2010. година	2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		2015. година		Укупно за период 2010-2015
			Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	
3.1.1	Успостављање рада Електронске управе				500.000	1.500.000	500.000	1.500.000	200.000	200.000	150.000	150.000	5.000.000
3.1.2	Едукација запослених				0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1	УКУПНО ЗА ЦИЉ 3.1				500.000	1.500.000	500.000	1.500.000	200.000	200.000	150.000	150.000	5.000.000

Специфични циљ 3.2: Унапређење и подизање ефикасности рада градске администрације кроз формирање Услужног центра

	Активност	2010. година	2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		2015. година		Укупно за период 2010-2015
			Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	
3.2.1	Формирање и успостављање рада Услужног центра				800.000	2.200.000	800.000	2.200.000	200.000	200.000	150.000	150.000	7.000.000
3.2.2	Организовање обука за запослене у управи				0	0							
3.2	УКУПНО ЗА ЦИЉ 3.2				800.000	2.200.000	800.000	2.200.000	200.000	200.000	150.000	150.000	7.000.000

Специфични циљ 3.3: Стварање услова за транспарентнији рад Градске управе града Краљево формирањем градског инфоцентра

	Активност	2010. година	2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		2015. година		Укупно за период 2010-2015
			Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	

		ли дона тори	донатор и	донатор и	и донато ри	и донато ри	и донато ри	и донато ри	и донато ри
3.3.1	Формирање и успостављање рада градског инфоцентра		500.000	500.000	125.000	125.000	125.000	125.000	2.000.000
3.3.2	Организовање обука за запослене		0	0					0
3.3	УКУПНО ЗА ЦИЉ 3.3		500.000	500.000	125.000	125.000	125.000	125.000	2.000.000

Специфични циљ 3.4: Успостављен савремен система за комуникацију и информисање грађана, у циљу решавања комуналних и других проблема на територији града, кроз увођење „Система 48“

	Активност	2010. година		2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		2015. година		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Укупно за период 2010-2015
3.4.1	Увођење „Система 48“			396.000	924.000	20.000	0	20.000	0	20.000	0	20.000	0	1.400.000
3.4.2	Организовање обука за запослене			0	0									0
3.4	УКУПНО ЗА ЦИЉ 3.4			396.000	924.000	20.000	0	20.000	0	20.000	0	20.000	0	1.400.000

Специфични циљ 3.5: Модернизација Градске управе кроз изграђене капацитете за увођење ГИС-а као доброг алата у процесу стратешког планирања и одлучивања

	Активност	2010. година	2011. година	2012. година	2013. година	2014. година	2015. година	Укупно за период 2010- 2015
		Град Остали донатор и	Град Остали донатор и	Град Остали донатор и	Град Остали донатор и	Град Остали донатор и	Град Остали донатор и	
3.5.1	Изградња капацитета за увођење ГИС-а у			900.000	2.100.000	900.000	2.100.000	12.000.000

УКУПНО ЗА ОБЛАСТ МОДЕРНИЗАЦИЈА РАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ		2010. година		2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		2015. година		
		Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	Град	Остали донатор и	
3.	Износ у динарима	2.500.000	2.500.000	6.196.000	13.124.000	2.545.000	6.125.000	1.945.000	3.125.000	1.445.000	2.625.000	1.545.000	2.725.000	46.400.000

ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ КАДРОВСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА

Специфични циљ 4.1: Управљање људским ресурсима

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
4.1.1 Израда базе података кадрова са вештинама и знањем стеченим у току рада	2011. година	Урађена база података	База података	100.000	0	Градска управа;	Консултантске куће

Специфични циљ 4.2: Стварање услова за унапређење рада Градске управе кроз организовање програма стручних обука за запослене

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
4.2.1 Спровођење процене потреба за обукама на годишњем нивоу	Јануар 2010. Јануар 2011. Јануар 2012. Јануар 2013. Јануар 2014. Јануар 2015.	Сprovedена процена потреба за обукама на годишњем нивоу	Број запослених који су заинтересовани за обуке	/	/	Градска управа;	Надлежна министарства
4.2.2 Израда плана обуке на годишњем нивоу	Фебруар – март 2010 Фебруар – март 2011 Фебруар – март 2012 Фебруар – март 2013 Фебруар – март 2014 Фебруар – март 2015	Урађен годишњи план обука	Годишњи план обука	/	/	Градска управа	Надлежна министарства
4.2.3 Организовање обука за запослене	Април – децембар 2010;2011; 2012; 2013; 2014;2015	Организоване обуке за запослене	Број организованих обука; Број запослених који су прошли обуке	2.400.000	2.400.000	Градска управа	Министарства; Донатори

ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ КАДРОВСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА

Специфични циљ 4.1: Управљање људским ресурсима

	Активност	2010. година		2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		2015. година		Укупно за период 2010-2015
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	
4.1.1	4.1.1 Израда базе података кадрова са вештинама и знањем стеченим у току рада			100.000	0									100.000
4.1	Укупно за циљ 4.1			100.000	0									100.000

Специфични циљ 4.2: Стварање услова за унапређење рада Градске управе кроз организовање програма стручних обука за запослене

	Активност	2010. година		2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		2015. година		Укупно за период 2010-2015
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	
4.2.1	Спровођење процене потреба за обукама на годишњем нивоу	0		0		0		0		0		0		0
4.2.2	Израда плана обуке на годишњем нивоу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.3	Организовање обука за запослене	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	4.800.000
4.2	Укупно за циљ 4.2	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	4.800.000
УКУПНО ЗА ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ КАДРОВСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА		2010. година		2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		2015. година		
		Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Укупно за период 2010-2015
4.	Износ у динарима	400.000	400.000	500.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	4.900.000

ОБЛАСТ УЧЕШЋЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА У ПРОЦЕС ПЛАНИРАЊА И ДОНОШЕЊА ОДЛУКА

Специфични циљ 5.1: Изградња међусобног поверења и равномерног партнерства између локалне самоуправе, приватног сектора и цивилног друштва кроз њихово укључивање у процес планирања и доношења локалних одлука

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
5.1.1 Организовање обука у циљу укључивања цивилног друштва у процес планирања и доношења одлука	2010. година	Цивилно друштво укључено у процес планирања и доношења одлука;	Број одржаних обука	0	0	Град Краљево;	Донатори; Удружења грађана

Специфични циљ 5.2: Издавање месечних билтена у циљу редовног информисања грађана и цивилног сектора о активностима и раду Градске управе

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
5.2.1 Издава и објављивање месечних билтена у циљу редовног информисања грађана и цивилног сектора о активностима и раду Градске управе	2010 – 2015. година	Редовно објављивање месечних билтена	Број објављених месечних билтена	720.000	720.000	Град Краљево;	Донатори

ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ОБЛАСТ УЧЕШЋЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА У ПРОЦЕС ПЛАНИРАЊА И ДОНОШЕЊА ОДЛУКА

Специфични циљ 5.1: Изградња међусобног поверења и равномерног партнерства између локалне самоуправе, приватног сектора и цивилног друштва кроз њихово укључивање у процес планирања и доношења локалних одлука

Активност	2010. година		2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		2015. година		Укупно за период 2010-2015
	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	
5.1.1 Организовање обука у циљу укључивања цивилног друштва у процес планирања и доношења одлука	0	0											0
5.1 УКУПНО ЗА ЦИЉ 5.1	0	0											0

Специфични циљ 5.2: Издавање месечних билтена у циљу редовног информисања грађана и цивилног сектора о активностима и раду Градске управе

Активност	2010. година		2011. година		2012. година		2013. година		2014. година		2015. година		Укупно за период 2010-2015
	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	Град	Остали донатори	
5.2.1 Израда и објављивање месечних билтена у циљу редовног информисања грађана и цивилног сектора о активностима и раду Градске управе	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	1.440.000
5.2 УКУПНО ЗА ЦИЉ 5.2	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	1.440.000
УКУПНО ЗА ОБЛАСТ УЧЕШЋЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА У ПРОЦЕС													

7. РЕСУРСИ / БУЏЕТ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Процењено је да ће за реализацију Плана модернизације Градске управе града Краљева за период од 2010–2015. године бити потребно укупно око **161.690.000,00** динара, при чему је износ средстава које треба да обезбеди локална самоуправа око **69.381.000,00** динара, док средства осталих донатора износе око **92.309.000,00** динара. С обзиром да су детаљни годишњи планови урађени за сваку годину посебно утврђени су и прецизнији трошкови примене Плана у том периоду.

Средства за реализацију Плана модернизације Градске управе обезбеђиваће се из различитих извора: из донаторских средстава, буџета локалне самоуправе, надлежних министарстава, помоћу пројеката који ће се развити на основу овог Плана, као и из других доступних извора и фондова.

8. АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ

Аранжмани за примену Плана модернизације Градске управе града Краљева обухватају **локалне структуре и различите мере и процедуре** које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура, разликују се:

- 1) Структуре за управљање процесом примене Плана модернизације и
- 2) Структуре које су оперативне и примењују План модернизације

Структуру за управљање процесом примене Плана модернизације, након његовог усвајања, представљаће *Тим за израду Плана модернизације градске управе* који је учествовао у његовој изради. Тим ће, као део свог будућег рада, направити *План управљања процесом примене Плана модернизације*. Структура за управљање процесом примене Плана модернизације има следеће задатке:

- У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене Плана модернизације;
- Именује локалне тимове за управљање пројектима који настану као резултат операционализације Плана модернизације;
- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера-учесника у процесу модернизације Градске управе;
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији Плана модернизације;
- Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) Плана модернизације;
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену овог Плана модернизације, чиниће осим Тима и институције, организације и тимови или радне групе формиране у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу Плана. У складу са Планом модернизације, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници-партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду. Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену Плана модернизације има следеће задатке и одговорности:

- Реализација Плана модернизације Градске управе града Краљева;
- Непосредна комуникација са корисницима/цама услуга које се обезбеђују Планом;
- Редовно достављање извештаја члановима Тима о свим активностима на спровођењу Плана модернизације;
- Унапређење процеса примене Плана модернизације у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене Плана модернизације. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција. Годишње планове ће усвајати Градско веће града Краљева.

Механизми праћења, оцењивања успешности примене Плана модернизације и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуације).

9. ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ

- **Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације)** Плана модернизације Градске управе је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех Плана ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.
- **Временски оквир:** Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2010–2015. Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично - једном годишње и подносиће се извештај Градском већу града Краљева. Финална евалуација обавиће се на крају 2015. године.
- **Предмет мониторинга и евалуације:** Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности - задатака и специфичних циљева.

Процесни индикатори су дефинисани у склопу табеле Плана модернизације.

- **Методе и технике мониторинга и евалуације:** За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори, анкете), извештавање и др.
- Тим за израду Плана модернизације Градске управе ће бити одговоран за праћење и оцењивање успешности рада на примени Плана - вршиће мониторинг (М) и евалуацију (Е). Тим за мониторинг и евалуацију чине представници/це - стручна лица из локале самоуправе, представници цивилног сектора, приватног сектора, као и представници/це корисничких група овог Плана. Комисија ће својим Планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације Плана модернизације.